

Lehrgang Personalabrechnung

Die Ausbildung zur Personalabrechnerin bzw. zum Personalabrechner umfasst im Wesentlichen die Themen Arbeits- und Sozialrecht, (Lohn-)Steuer und Sozialversicherung.

Die Grundlagen des arbeitsrechtlichen Teiles werden im Lehrgang BL 500 »Personal« erarbeitet. In den Seminaren des aufbauenden Lehrgangs werden diese Kenntnisse vertieft und um Spezialthemen ergänzt.

Seminare zum Abgabenrecht

- BS 700 Personaladministration und -abrechnung: Grundlagen
- BS 701 Personalabrechnung: Lohnsteuer
- BS 702 Personalabrechnung: Sozialversicherung
- BS 703 Personaladministration und -abrechnung: Vertiefung

In den Seminaren BS 700 und BS 703 werden die Grundlagen der Personalabrechnung erarbeitet. Die Seminare BS 701 und BS 702 bauen darauf auf. Sie vermitteln in großer Detailtiefe die notwendigen Kompetenzen.

Nach einer Einführung in die Aufgaben der Personalabrechnung erarbeiten Sie die elementaren Rechtsgrundlagen des Abgabenrechts. Der Bogen spannt sich von der abgabenrechtlichen Behandlung neu begründeter Dienstverhältnisse bis hin zu deren Beendigung. Im Dienstverhältnis werden verschiedene Entgeltformen thematisiert. Differente Voraussetzungen in der Person werden ebenso dargestellt wie Unterschiede in den Lohnarten, die zu besonderer abgabenrechtlicher Behandlung führen.

Die Finanzverwaltung hält – ebenso wie der Hauptverband und die einzelnen Sozialversicherungsträger – eine Fülle gut strukturierter Informationen bereit. Im Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie sich auch später am Arbeitsplatz stets aktuell über Ihren konkreten Fall informieren können.

ExpertInnen aus der Steuersektion des Bundesministeriums für Finanzen, SteuerpraktikerInnen aus Finanzämtern, leitende Mitarbeitende aus der Sozialversicherung und ExpertInnen aus dem IT-Bereich konnten als Vortragende gewonnen werden. Dies garantiert jene ausgewogene Mischung aus Theorie und Praxis, die eine bedarfsgerechte Ausbildung ermöglicht. Die Veranstaltungen finden aufgrund der hohen Kompetenz und des besonderen Engagements der Vortragenden große Akzeptanz bei den Lernenden.

Lehrgangszeugnis

Wenn Sie alle 4 Abrechnungsseminare (BS 700, 701, 702 und 703) absolvieren, erhalten Sie ein Lehrgangszeugnis, das Sie als Personalabrechnerin bzw. Personalabrechner ausweist.

Sie können jedes Seminar dieses Lehrgangs auch einzeln besuchen. Dafür wird Ihnen eine Teilnahmebestätigung ausgestellt.

Organisation

In Verantwortung von: Herr Dr. Arnold Schoba, MA
Sekretariat: Frau Petra Ranzenbacher