

# Zeitwirtschaft (Arbeitszeit und Abwesenheiten)

## Inhalt und Ziele

- Dienstzeit
- Dienstplan
- Arbeitszeitschutz
- Abwesenheiten
- Telearbeit
- Mehrdienstleistungen
- Dienstverhinderung
- Beschäftigungsverbot, Karenzurlaube
- Pflegefreistellung
- Erholungsurlaub
- Sonderurlaub
- Familienhospiz
- Präsenz-, Zivil- und Ausbildungsdienst
- Außerdienststellung, Dienstfreistellung
- Nebenbeschäftigung, Nebentätigkeit
- Entsendung
- Suspendierung
- Sabbatical

Sie lernen die rechtlichen Grundlagen der Arbeitszeit/Dienstzeit und wenden sie praxisbezogen an.

## Lernmethode

Vortrag, Diskussion, praktische Übungen

## Zielgruppe

Mitarbeitende, die neu die Aufgaben einer bzw. eines Zeitbeauftragten übernehmen sollen sowie Führungskräfte, die in Fragen der Arbeitszeit und Abwesenheiten entscheidungssicher agieren wollen

Es werden keine Kenntnisse vorausgesetzt.

## Trainer

- Herr Ernst Linzer, Bundessozialamt

## Zeit & Ort

*Dauer:* ½ Tag  
*Seminarnummer:* BS 570  
*Termin:* 20. April 2018, 9–12:30 Uhr  
*Ort:* Schloss Laudon

## **Organisation**

*In Verantwortung von:* Herr Dr. Arnold Schoba, MA  
*Sekretariat:* Frau Petra Ranzenbacher

## **Über den Trainer**

*Ernst Linzer*  
Bundessozialamt, stellvertretender Leiter des Supportbereichs  
[ernst.linzer@basb.gv.at](mailto:ernst.linzer@basb.gv.at)