

Bescheide und Gutachten strukturiert und verständlich verfassen

Inhalt und Ziele

Texte mit rechtlichem Inhalt sind für Nicht-Juristen oft schwer verständlich, da sie meist in einschlägiger Fachsprache geschrieben sind. Zusätzlich behindert eine unklare Struktur den Zugang zu und das Verständnis von juristischen Texten. Mit einigen Grundregeln und Tipps können jedoch auch anspruchsvolle Texte so strukturiert und formuliert werden, dass sie für jede Leserin und jeden Leser klar, eindeutig und nachvollziehbar sind.

- The Dos and Don'ts für verständliches Schreiben
- Allgemein verständliche Sätze und Wörter
- Allgemeine juristische Texte verständlich formulieren
- Bescheide und Gutachten allgemein verständlich formulieren

Sie lernen Texte in Bescheiden und Gutachten so zu strukturieren und zu formulieren, dass diese von Normadressaten gut verstanden werden.

Lernmethode

Vortrag, Diskussion, praktische Übungen

Zielgruppe

Mitarbeitende, die Bescheide und Gutachten erstellen oder deren Qualität sichern

Trainerin

- Frau Prof. Dr. Barbara Auracher-Jäger, Chefredakteurin der Internetportale HELP.gv.at und USP.gv.at

Zeit & Ort

<i>Dauer:</i>	1 Tag
<i>Seminarnummer:</i>	BS 962
<i>Termin:</i>	12. April 2018
<i>Ort:</i>	Schloss Laudon

Organisation

<i>In Verantwortung von:</i>	Herr Dr. Arnold Schoba, MA
<i>Sekretariat:</i>	Frau Petra Ranzenbacher

Über die Trainerin

Prof. Dr. Barbara Auracher-Jäger

Promovierte Juristin; Chefredakteurin der Internetportale HELP.gv.at und USP.gv.at, stellvertretende Vorsitzende des Aufsichtsrates der Bundestheater-Holding GmbH, Gründerin und Eigentümerin der Agentur RechtVerständlich e. U., Unternehmensberaterin
auracher-jaeger@wienerzeitung.at