

# Recht sprechen und schreiben

## Inhalt und Ziele

»Für einen kurzen Text hatte ich keine Zeit, so schrieb ich einen langen ...«

- Entscheidungen so schreiben, dass sie auch gelesen werden
- Überzeugende Gedanken klar formulieren
- Eins nach dem anderen – die Reihenfolge der Gedanken im einzelnen Satz und im ganzen Text
- Adieu Amtsdeutsch

## Lernmethode

Vortrag, Diskussion, praktische Übungen

## Zielgruppe

Mitarbeitende, die Bescheide, Gutachten und andere schriftliche Ausfertigungen erstellen oder deren Qualität sichern

## Trainer

- Herr Dr. Reinhard Hinger, Oberlandesgericht Wien

## Zeit & Ort

*Dauer:* ½ Tag  
*Seminarnummer:* BS 968  
*Termin:* 8. März 2018, 9–12:30 Uhr  
*Ort:* Schloss Laudon

## Organisation

*In Verantwortung von:* Herr Dr. Arnold Schoba, MA  
*Sekretariat:* Frau Petra Ranzenbacher

## Anmerkungen

Bitte beachten Sie das unmittelbar anschließende Seminar BS 969 »Grammatikalische Qualitätssicherung«.

## Über den Trainer

*Dr. Reinhard Hinger*  
Bundesministerium für Justiz, Oberlandesgericht Wien, Senatspräsident und Pressesprecher  
[reinhard.hinger@justiz.gv.at](mailto:reinhard.hinger@justiz.gv.at)