

MS Excel: Visualisieren komplexer Daten mit Diagrammen – Templates

Aufbauseminar

Inhalt und Ziele

Dieses Seminar richtet sich an all jene Personen, die bereits erste Erfahrungen mit der Visualisierung von Daten gemacht haben, und soll ihnen helfen, »trockene« Zahlenmaterie mithilfe von Diagrammen leicht verständlich aufzubereiten.

Ein Bericht wirkt oft erst mit dem richtigen Diagramm. Grafische Darstellungen erhöhen das Verständnis, Inhalte werden auf einen Blick sichtbar gemacht und lockern Texte auf. Mit der richtigen Visualisierung können Texte lesbarer werden.

In diesem Seminar arbeiten Sie mit einem Set von Templates für gängige Diagramme. Diese ermöglichen es Ihnen, schnell Ergebnisse zu erzielen, ohne tief ins Diagramm-Handling einzusteigen.

Wir beschäftigen uns mit folgenden Themen:

- Auffrischen der Grundsätze der Visualisierung
- Arbeiten mit unterschiedlichen Diagrammtypen
- Optimaler Einsatz der Diagrammtypen
- Einsatz und Anpassung verschiedener Diagrammelemente
- Anpassen der übernommenen Templates (Änderung von Parametern, Eingabe von Daten)
- Tipps und Tricks für die Praxis

Lernmethode

Theorie-Input, Learning by Doing, praktische Übungen

Zielgruppe

ControllerInnen und Fachkräfte, die für die Aufbereitung von Daten sowie die Erstellung von Berichten und Präsentationen verantwortlich sind

Für die Teilnahme sind fundierte Excel-Kenntnisse erforderlich.

Trainerin

- Frau Ing. Katharina Schwarzer, ETC – Enterprise Training Center GmbH

Zeit & Ort

Dauer: 2 Tage
Seminarnummer: CO 337
Termin: 14.–15. November 2018
Ort: Schloss Laudon

Organisation

In Verantwortung von: Frau Mag. Petra Dietrich, BA

Sekretariat: Frau Elisabeth Fröhlich

Anmerkungen

Notebooks bzw. Desktop-Computer werden den Teilnehmenden vor Ort zur Verfügung gestellt. Wir arbeiten mit Excel 2010.

Über die Trainerin

Ing. Katharina Schwarzer

ETC – Enterprise Training Center GmbH, Trainerin, zertifizierter Microsoft Office Master Specialist; Software-Erstellerin bei Soprani Software; IT-Trainerin, Ansprechpartnerin für fachliche und technische Kompetenz. Arbeitsschwerpunkte: Datenbanken, VBA, Access, Excel, übrige MS-Office-Produkte; Trainings in Deutsch und Englisch
info@etc.at