

English in the Office for Restarters

Inhalt und Ziele

Sie haben schon eine gefühlte Ewigkeit kein Englisch mehr gesprochen? Sie sind aber beruflich hin und wieder mit Englisch konfrontiert? Sie fühlen sich in der Sprache unbehaglich und trauen sich nicht zu sprechen?

Dann sind Sie bei uns richtig! Wir beschäftigen uns mit den Grundlagen der englischen Sprache. Gemeinsam bergen wir Ihren verschütteten Sprachschatz. Wenn Sie also genug davon haben, Englisch zu vermeiden, dann wagen wir es gemeinsam und bald fühlen Sie sich fit für weiterführende Kurse. Unser Ziel ist es, einen Basis-Vokabelschatz zu erarbeiten und Ihre Angst vor der englischen Sprache abzubauen.

Wir beschäftigen uns mit

- der Reaktivierung des passiven Sprachschatzes,
- kurzen Grammatikeinheiten,
- Übungen zum aktiven Sprechen in verschiedenen Situationen.

Lernmethode

Theorie-Input, Einzel- und Gruppenarbeit, Übungen

Die Übungsbeispiele werden am Arbeitsalltag der Teilnehmenden ausgerichtet, um einen sofortigen Transfer in die Praxis zu ermöglichen.

Zielgruppe

Mitarbeitende mit Sekretariats- und Assistenzfunktion im Büro bzw. mit Tätigkeiten im Kundenempfang oder im Servicecenter, die über sehr geringe (Schul-)Englischkenntnisse verfügen

Trainerin

- Frau Deborah Ingram, B.A. Joint Hons., The Round Table Language Training

Zeit & Ort

Dauer: 2 Tage
Seminarnummer: MS 741 **Neu**
Termin: 16.–17. Mai 2018
Ort: Schloss Laudon

Organisation

In Verantwortung von: Frau Mag. Petra Dietrich, BA
Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Anmerkungen

Zur weiteren Vertiefung Ihrer Sprachkenntnisse empfehlen wir Ihnen unter anderem das Seminar MS 702 »English on the Phone and in the Office«.

Über die Trainerin

Deborah Ingram, B.A. Joint Hons.

The Round Table Language Training, Geschäftsführerin; Sprachtrainerin im Erwachsenenbildungsbereich; seit 1991 Director of Languages in einem Erwachsenenbildungsinstitut; 2005 Gründung des eigenen Sprachinstitutes. Studium Modern Languages (Französisch und Deutsch) an der Manchester University (England)
deborah.ingram@me.com