

Workshop Verwaltungsverfahren

Inhalt und Ziele

1.) Bescheidbegriff

- a) der Bescheid als Rechtsnorm
- b) der Bescheid als Entscheidung einer Behörde im Rahmen der Hoheitsverwaltung
- c) der Bescheid als verfahrensgebundener Verwaltungsakt
- d) Bescheidmerkmale

2.) Einleitung des Verfahrens

- a) auf Antrag einer Partei
- b) von Amts wegen

3.) Ermittlungsverfahren

- a) Beweisaufnahme
 - Urkundenbeweis
 - Zeugenbeweis
 - Sachverständigenbeweis
- b) Parteiengehör
 - von Amts wegen
 - Umfang
- c) Akteneinsicht
 - Berechtigte
 - Umfang

Exkurs: Mandatsbescheid

4.) Aktenführung

- Vollständigkeit
- Übersichtlichkeit

5.) Bescheiderlassung

- a) mündlich
 - durch Verkündung
- b) schriftlich

- durch Zustellung

6.) Spruch

- Textierung
- Normzitate

7.) Begründung

- Sachverhaltsfeststellungen
- Beweiswürdigung
- Rechtsnormen
- rechtliche Beurteilung

8.) Rechtsmittelbelehrung

9.) Umgang mit Rechtsmitteln

- ordentliche Rechtsmittel (Beschwerde)
- außerordentliche Rechtsmittel (Wiedereinsetzung und Wiederaufnahme)
- Beschwerdevorentscheidung
- Säumnisbeschwerde

10.) Die Behörde im verwaltungsgerichtlichen Verfahren

- Vorlage der Beschwerde an das Gericht
- Vertretung der belangten Behörde vor Gericht

11.) Die Behörde im Revisionsverfahren vor dem VwGH

Lernmethode

Vortrag, Diskussion, praktische Übungen

Zielgruppe

Mitarbeitende, die Verwaltungsentscheidungen konzipieren bzw. genehmigen und/oder ihre Behörde im verwaltungsgerichtlichen Verfahren als Amtspartei vertreten

Trainer

- Herr Mag. Gero Schmied, Verwaltungsgericht Wien

Zeit & Ort

Dauer: 1 Tag
Seminarnummer: RV 610
Termin: 20. März 2018
Ort: Schloss Laudon

Organisation

In Verantwortung von: Herr Dr. Arnold Schoba, MA
Sekretariat: Frau Petra Ranzenbacher

Über den Trainer

Mag. Gero Schmied

Verwaltungsgericht Wien, Richter

gero.schmied@vgw.wien.gv.at