

BS 163

Barrierefreie Inhalte – Leicht verständlich schreiben, damit der Inhalt ankommt

Inhalt und Ziele

Kennen Sie das? Sie lesen eine (öffentliche) Information und müssen ein zweites Mal lesen, damit Sie den Inhalt verstehen ... oder ... Sie stehen vor jemandem, möchten sich verständlich machen und schaffen das nur bedingt. Wieso bloß? Was tun?

Die Lösung: Verwenden Sie eine leicht verständliche Sprache und machen Sie sich so besser verständlich.

Wichtige Bedingungen einer leicht verständlichen Sprache sind: die sprachliche Komponente, das Layout und für Information im Internet ein wenig technisches Hintergrundwissen. Aber keine Sorge! Das ist machbar.

Im Rahmen des Seminars lernen Sie Kriterien einer leicht verständlichen Sprache kennen und üben diese Art, sich mitzuteilen.

Sie lernen auch, was Sie beachten sollen, damit leicht verständliche Informationen dann im Internet „technisch barrierefrei“ zur Verfügung stehen. Im Zuge dessen werden die Elemente einer barrierefreien Online-Redaktion besprochen. Sie erhalten einen Überblick über jene Richtlinien, die für die barrierefreie Online-Redaktion wichtig sind (WCAG 2.0 Richtlinien der W3C/WAI).

Darüber hinaus erhalten Sie einen Einblick in den Prozess der Entstehung leicht verständlicher Information und worauf Sie bei einer (externen) Beauftragung achten sollten.

Wenn Sie dieses Wissen anschließend einsetzen, werden Sie Inhalte so „rüberbringen“, dass sie bei den meisten Lesern und Leserinnen ankommen.

Lernmethode

Vortrag, Demonstration, Diskussion, Übungen, Praxisbeispiele

Zielgruppe

Autorinnen/Autoren, Mitarbeitende und Verantwortliche aus dem Bereich der Online-Redaktion (Betreuung/Publikation von Inhalten) sowie Mitarbeitende von Presse-, PR- und Fachabteilungen, die regelmäßig Inhalte für elektronische Veröffentlichungen vorbereiten;
Barrierefreiheit-Beauftragte

Trainerin

Expertin für leicht verständliche Sprache (Leicht Lesen), Kompetenznetzwerk KI I, capito
Oberösterreich

Zeit & Ort

Dauer: 1 Tag
Seminarnummer: BS 163
Termin: nach Vereinbarung
Ort: Schloss Laudon, Teichdependance, oder Inhouse

Organisation

In Verantwortung von: Herr Hubert Zenz
Sekretariat: Frau Petra Ranzenbacher

Anmerkungen

Bitte bringen Sie Ihre Texte und Fragen vor Beginn des Seminars ein!
Bundes- und Landesbedienstete können die Seminare zur Barrierefreiheit (BS 162, 163, 164, 165, 166, 167) als 1 Tages-Veranstaltung im Schloss Laudon besuchen oder als maßgeschneidertes Inhouse-Angebot anfragen.