

Russisch für den Beruf

Interaktiver Sprachkurs: Präsenz- und Online-Training

Inhalt und Ziele

In 2 Semestern wird die Basissprachkompetenz A 1 laut dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GERS) in Russisch erworben:

- Russisch für den Alltag: Vorstellung, Begrüßung, Verabschiedung, einfache Lebenssituationen
- Offizielle Gesprächseröffnung, Personenbeschreibung
- Einkaufen, Reisen, Wetter, Orientierung und Wegangaben
- Einfache schriftliche Kommunikation (E-Mail, SMS, Kurztex te)
- Landes- und Kulturkunde Russland und russischsprachige Länder
- Lernendenzentriertes und sprechbasiertes Kurskonzept

Russisch zählt zu den größten Weltsprachen, ist eine der 6 Amtssprachen der UNO und zudem noch Lingua franca (Verkehrssprache) in weiten Teilen des europäischen wie asiatischen Raums.

Der professionelle Kontakt mit anderssprachigen Räumen wird positiv stimuliert durch grundlegende Sprachverwendung. Dies beinhaltet einfache Kommunikation auf Russisch im persönlichen wie professionellen Umfeld, Grundkompetenz im Schreiben und Lesen sowie Unbefangenheit, russischsprachige Texte thematisch einzuordnen oder einzuschätzen.

Im vorliegenden Kurs lernen die Teilnehmenden sich in der russischen Sprache zu bewegen, können nach Absolvierung elementare Alltagssituationen erfolgreich bewältigen und sich im russischsprachigen Raum sprachlich behaupten.

Lernmethode

- Interaktive Kursmodule vor Ort sowie zusätzliche Online-Training-Einheiten
- Fokus auf unmittelbarer aktiver Sprachanwendung
- Moderierte Online-Training-Module im virtuellen Kursraum
- Multimediale Selbsttrainingselemente zur kulturellen Sensibilisierung
- Computerbasiertes Schreibtraining in Kyrillisch
- Zeitflexibles Selbststudium mit individuellem Feedback

Auszug aus dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen:

Kompetenz-Niveau	Kompetenz-Beschreibung	Niveau-Stufe	Beschreibung des Referenz-Niveaus	Kann-Beschreibungen (Beschreibung der erforderlichen Fähigkeiten)
A	Basic User	A1	Breakthrough oder Beginner (Einstieg)	Kann vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen. Kann sich und andere vorstellen und anderen Leuten Fragen zu ihrer Person stellen – z. B. wo sie wohnen, welche Leute sie kennen oder welche Dinge sie haben – und kann auf Fragen dieser Art Antwort geben. Kann sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartnerinnen oder Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen.

Zielgruppe

Personen, die unterschiedliche Aufgaben mit internationalem Radius innehaben, insbesondere auch Einsteigerinnen und Einsteiger in internationale Arbeitsfelder

Trainer

Herr Dr. Alexander Burka, MA, CIVIC-Institut für internationale Bildung

Zeit & Ort

Dauer: 2 Semester

Seminarnummer: ES-R 100 **Neu**

Termin: Beginn: 28. Februar 2019

Ort: Bundesministerium für öffentlichen Dienst und Sport, 1010 Wien, Hohenstaufengasse 3

Sitzung	Präsenz-Termine Hohenstaufengasse 3 8:30–10 Uhr	Online-Termine
1	28. Februar	
2	7. März	12. März
3	21. März.	
4	4. April	17. April
5	25. April	

6	9. Mai	
7	23. Mai	
8	6. Juni	18. Juni
9	27. Juni	
10	11. Juli	25. Juli
11		22. August
12	5. September.	
13	26. September	
14	10. Oktober	16. Oktober
15	24. Oktober	
16	7. November	
17	21. November	
18	5. Dezember	
19	19. Dezember	

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dr. Ursula Eder
 Sekretariat: Frau Manuela Mader

Über den Trainer

Dr. Alexander Burka, MA

CIVIC-Institut für internationale Bildung, Geschäftsführer; Dozent zu interkulturellen und europäischen Themen für Verwaltung und Justiz; Lehrender für Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur, Bundesakademie für öffentliche Verwaltung Berlin, Hessisches Innenministerium, Bayerisches Justizministerium, Justizakademie NRW, Institut für Auslandsbeziehungen Stuttgart, vormals Lehrender an der FU Berlin und den Universitäten Riga, Charkiv und Bonn, nunmehr FH Wiener Neustadt sowie FH Burgenland
burka@civic-institute.eu