

## Kompaktlehrgang Management

### So steuern Sie Mitarbeitende und Organisationseinheiten erfolgreich

„There are no underdeveloped countries; there are only undermanaged ones.“ (Peter F. Drucker)

Management ist eine wesentliche Schlüsselfunktion in unserer Gesellschaft. Wohlstand, Produktivität, Innovationskraft, die Nutzung gesellschaftlicher Ressourcen, Gesundheitszustand und Bildungsniveau sind unmittelbar abhängig von Management und dessen Führungskräften, wie immer ihre Bezeichnungen und Titel sein mögen.

Die Anforderungen an das Management in der Verwaltung steigen stetig. Immer schneller sollen Ergebnisse mit einer immer geringeren Zahl an Ressourcen erbracht werden. Management ist die bewegende Kraft, wo immer viele Menschen gemeinsame Ziele durch das Teilen von Arbeit und Wissen erreichen müssen. Dafür muss Management aber „richtig“ und „gut“ gemacht werden. Vieles, was landläufig als Management bezeichnet wird, erfüllt diese beiden Anforderungen bei weitem nicht oder nur schlecht. Das Allgemeinverständnis von Management ist ein Minenfeld von Irrtümern und Irrlehren. Der Kompaktlehrgang Management gibt eine solide Einführung in die Managementlehre auf Basis des systemorientierten Managementmodells der Universität St. Gallen.

Die Inhalte wurden speziell an die öffentliche Verwaltung angepasst. Sie bieten einen kompakten, praxisorientierten Überblick über alle wesentlichen Elemente, die eine Führungskraft steuern beziehungsweise beeinflussen kann:

- Das Führen von Mitarbeitenden und der eigenen Person
- Das Festlegen fachlicher Inhalte und das Organisieren des eigenen Verantwortungsbereichs
- Wesentliche Prinzipien der Führung und Wege der Beeinflussung von Organisationskultur

### Wer sollte teilnehmen?

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte, die eine kompakte, ganzheitliche Managementausbildung suchen

## **Warum Sie den Lehrgang besuchen sollten**

- Sie erhalten einen Einblick, mit welchen Grundsätzen, Aufgaben und Werkzeugen Sie als Führungskraft Ihre Mitarbeitenden auch in unsicheren Zeiten wirksam führen – wie Sie andere Menschen wirksam machen!
- Sie erwerben eine profunde Ausbildung, wie Sie Ihre Organisationseinheit führen müssen, um künftige Herausforderungen in Ihrem Umfeld erfolgreich zu bewältigen – wie Sie Ihre Organisation(seinheit) wirksam machen!
- Sie reflektieren, wie Sie sich als Führungskraft selbst organisieren und managen müssen, um auf Dauer körperlich, geistig und psychisch fit zu bleiben!

## **Das Programm im Überblick**

### **MS 202 Sich selbst und Mitarbeitende wirksam managen**

3 Tage

- Wie Ihnen einfache Grundsätze zur Führung von Mitarbeitenden das Leben erleichtern
- Wie Sie Ziele setzen können und welchen Wert Kontrolle heute noch hat
- Wie Sie Mitarbeitende fördern und entwickeln können und welchen Beitrag Sie zur Motivation der Mitarbeitenden leisten
- Wie Ihnen einfache Kniffe in der Arbeitsmethodik bei Sitzungen mehr Zeit und Überblick verschaffen

### **MS 203 Die eigene Organisationseinheit zukunftsgerichtet steuern**

2 Tage

- Wie die Reflexion Ihrer Verantwortung Ihnen dabei hilft, die Belastungen Ihrer Teammitglieder in Balance zu halten
- Wie Sie die Entwicklung des Umfelds beobachten und Schlussfolgerungen für Ihre Tätigkeit ziehen können
- Wie Sie die Kultur Ihrer Organisation beeinflussen und nutzen können

## **Arbeitsmethoden und Lernwege**

- Selbsteinschätzung
- Theorie-Input durch die Trainer
- Reflexion in Einzel- und Gruppenarbeiten
- Praxisbeiträge und Fallbeispiele aus der öffentlichen Verwaltung
- Arbeit an realen Fällen der Teilnehmenden

Ein Workbook begleitet alle Inhalte und Praxisübungen des Seminars und bietet eine bleibende Stütze für die Reflexion der eigenen Managementkompetenzen.

## Terminkalender

Modul	Termin	Dauer	Trainer
MS 202	24.–26. April 2019	3 Tage	Mag. Alexander Löwenstein Mag. Bernhard Prangl, MPH
MS 203	26.–27. Juni 2019	2 Tage	Mag. Bernhard Prangl, MPH Mag. Hannes Timischl, MSc

## Infos

Dauer: 5 Tage, insgesamt 2 Module  
Beginn: April 2019  
Ende: Juni 2019  
Arbeitszeiten: jeweils von 9 bis 17 Uhr  
Zertifikat: Die durchgehende Anwesenheit bei den Modulen und deren Absolvierung innerhalb von 2 Jahren ist Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss und die Ausstellung des Lehrgangszertifikats.

## Trainer

Herr Mag. Alexander Löwenstein, Pure Management Group  
Herr Mag. Bernhard Prangl, MPH, Pure Management Group  
Herr Mag. Hannes Timischl, MSc, Pure Management Group

## Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA  
Sekretariat: Frau Petra Ranzenbacher

## Anmerkungen

Nach Absolvierung der beiden Module erhalten Sie ein Lehrgangszertifikat. Sie können jedes Modul auch einzeln besuchen, sofern Sie kein Lehrgangszertifikat anstreben. Die verfügbaren Plätze werden allerdings bevorzugt an Personen vergeben, die ein Lehrgangszertifikat anstreben.

Die durchgehende Anwesenheit bei den Modulen und deren Absolvierung innerhalb von 2 Jahren ist Voraussetzung für den erfolgreichen Abschluss und die Ausstellung des Lehrgangszertifikats. Nach Absprache mit der Lehrgangsleitung und dem Trainer des

jeweiligen Moduls besteht unter besonderen Umständen (wie Krankheit) die Möglichkeit, einzelne Kurstage durch eine schriftliche Arbeit nachzuholen.

Dieser Kompaktlehrgang vermittelt Ihnen die Kernkompetenzen des Managements nach Malik. Ergänzen Sie diesen Lehrgang mit weiteren Seminaren aus unserem Bildungsprogramm und erwerben Sie ein Leadership-Diplom! Nähere Informationen finden Sie im Kapitel „Leadership-Diplom“.

Wir empfehlen Ihnen, als Vorbereitung auf diesen Kompaktlehrgang eine Potenzialanalyse samt Feedbackgespräch und anschließendem Einzelcoaching zu absolvieren. Bitte melden Sie sich dafür gesondert zum Weiterbildungsangebot COA-E20 „Potenzialanalyse und Einzelcoaching“ an.

## **Über die Trainer**

### **Mag. Alexander Löwenstein**

Selbstständiger Managementtrainer in Kooperation mit Pure Management Group, Organisationsberater und Coach in der Wirtschaft und im öffentlichen Bereich; langjährige Tätigkeit am Malik Management Zentrum St. Gallen (Schweiz), davor im Hernstein Institut für Management und Leadership. Arbeitsschwerpunkte: Wirksame Führung, Führung in Veränderung, Kommunikation, Teamentwicklung, nachhaltige Veränderung von Stadtverwaltungen zu Zielorientierung und Budgeteffizienz

[alexander@loewenstein.at](mailto:alexander@loewenstein.at)

### **Mag. Bernhard Prangl, MPH**

Pure Management Group, Project Manager; zuvor Organisator für Gesundheitsförderung und Public Health in der Steiermärkischen Gebietskrankenkasse, Senior Consultant mit Fokus Health Care und Public Management am Malik Management Zentrum St. Gallen (Schweiz), sowie langjähriger Leiter der Lehrlingshäuser Arnfels und Eibiswald. Studium

Leibeserziehung und Anglistik in Graz, Master of Public Health an der Medizinischen Universität Graz, Projektmanagement nach IPMA, Ausbildung zum systemischen Coach

[bernhard.prangl@puremanagementgroup.com](mailto:bernhard.prangl@puremanagementgroup.com)

### **Mag. Hannes Timischl, MSc**

Pure Management Group, Associate Partner; langjährige Tätigkeit für Malik Management Zentrum St. Gallen mit Projekten in Finanz, Industrie und Utility in Österreich, Ost- und Westeuropa und in den USA. Arbeitsschwerpunkt: Steuerung von Reformprojekten im öffentlichen Sektor in diversen Politikfeldern. Studium der Handelswissenschaften in Wien und St. Gallen (Schweiz), Masterstudium International Trade, Finance and Development an der Barcelona GSE

[hannes.timischl@puremanagementgroup.com](mailto:hannes.timischl@puremanagementgroup.com)