

MS 730

## MS Excel für (Wieder-)Einsteigerinnen und (Wieder-)Einsteiger

Ein Kurs zum Beginnen oder Auffrischen

### Inhalt und Ziele

Heutzutage ist MS Excel an keinem Arbeitsplatz mehr wegzudenken. In diesem Kurs lernen Sie die Excel-Benutzeroberfläche kennen und mit einfachen Tabellen und Diagrammen zu arbeiten. Sie bekommen Sicherheit im Umgang mit Excel und erarbeiten sich das Wissen, wie Sie eigene, aber auch fremde Excel-Tabellen rasch bearbeiten können.

Wir beschäftigen uns unter anderem mit:

- Navigation in Excel
- Dateneingabe, AutoAusfüllen
- Zahlenformate, Ausrichtung
- Kopieren und einfügen
- Spalten/Zeilen ergänzen, löschen etc.
- Aus-/Einblenden, Gruppierungen
- Daten sortieren, filtern, Diagramme
- Einfache Formeln (Summe, Anzahl, Mittelwert ...), absolute und relative Bezüge
- Fehlermeldungen (#####, DIV!0)
- Druckbereich einstellen, Kopf- und Fußzeile, Kommentare
- Schnell Übersicht erlangen in einem fremden Excel-Dokument
- Tipps und Tricks

Am Übungstag bearbeiten wir konkrete Fragen, die Sie aus Ihrem Arbeitsalltag mitbringen.

### Lernmethode

Theorie-Input, Übungen

### Zielgruppe

Mitarbeitende, die über keine oder sehr geringe Excel-Kenntnisse verfügen; Mitarbeitende, die in ihrem Tätigkeitsbereich Excel selten benötigen, aber Grundkenntnisse erwerben und diese durch Übungen festigen wollen

Dieses Seminar richtet sich an alle Einstufungen und Altersgruppen.

## **Trainerinnen**

Frau Mag. Melanie Anne Helm, Bundesministerium für Finanzen

Frau MMag. Doris Popp, Bundesministerium für öffentlichen Dienst und Sport

## **Zeit & Ort**

Dauer: 2 Tage + 1 Übungstag

Seminarnummer: MS 730

Termine: 29.–30. Jänner und 5. März 2019

29.–30. April und 27. Juni 2019

Ort: Schloss Laudon

## **Organisation**

In Verantwortung von: Frau Mag. Petra Dietrich, BA

Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

## **Anmerkungen**

Notebooks bzw. Desktop-Computer werden den Teilnehmenden vor Ort zur Verfügung gestellt. Wir arbeiten mit Excel 2010.

Bitte beachten Sie auch den Aufbaukurs MS 738 „MS Excel Intermediate“.

## **Über die Trainerinnen**

### **Mag. Melanie Anne Helm**

Bundesministerium für Finanzen, Großbetriebsprüfung. Studium der Wirtschaftspädagogik an der Wirtschaftsuniversität Wien

[melanie.strantz@gmx.at](mailto:melanie.strantz@gmx.at)

### **MMag. Doris Popp**

Bundesministerium für öffentlichen Dienst und Sport, Sektion III Öffentlicher Dienst und Verwaltungsinnovation und Abteilung III/C/7 HR Controlling, Personalplan, Mobilitätsmanagement. Studium der Betriebswirtschaft und der Wirtschaftspädagogik an der Wirtschaftsuniversität Wien

[doris.popp@bmoeds.gv.at](mailto:doris.popp@bmoeds.gv.at)