

Interkulturelle Kompetenz am Arbeitsplatz

Wenn Kultur eine Rolle spielt

Inhalt und Ziele

Manchmal versteht man die Welt nicht mehr. Zum Bürgerservice kommt ein Asylwerber und fordert den Gratis-Laptop für seine Kinder, von dem der Bürgermeister gesprochen habe. Wie darf man das verstehen, wie interpretieren, wie reagieren? Oder: Der Ehemann führt die Gespräche in Anwesenheit seiner Frau, obwohl es um sie geht und sie besser Deutsch spricht. Was bedeutet das? Schützt oder bevormundet er sie?

Im 1. Teil des Seminars beschäftigen wir uns damit, was Kultur ist und wie unterschiedlich Zeit, Nähe und Distanz, Hierarchie und Entscheidungsgewalt, Individualismus und Familie sowie Kommunikation weltweit gedacht werden.

Im 2. Teil geht es um pointiertes Wissen über Konventionen und Werthaltungen aus arabischen Ländern und der Türkei. Wie sind Menschen geprägt, wenn es um Lebensanschauungen, Werte, Religion, Arbeitsmoral, Loyalität, Ehre, Rollenverständnis von Männern und Frauen, Familie, wirtschaftliches Ein- und Auskommen geht? Woran erkennen Sie, in welchen politischen Strömungen innerhalb des Islams jemand zuhause ist?

Im 3. Teil arbeiten wir am Praxistransfer vom Wissen zur Kommunikation. Wie können Sie mit diesem Wissen klug kommunizieren und zu Ergebnissen kommen? Was tun, damit es ein gutes Miteinander möglich wird?

Lernmethode

Theorie-Input, Fallbeispiele, Praxisbeiträge aus der eigenen Erfahrung, Gruppenarbeit, Diskussion

Zielgruppe

Mitarbeitende mit Sekretariats- und Assistenzfunktion im Büro bzw. mit Tätigkeiten im Kundenempfang oder im Servicecenter und andere Interessierte

Trainerinnen

Frau Mag. Hildegard Mader

Frau Gabriele Strodl-Sollak, MA, Sollak Kommunikationsarchitekten

Zeit & Ort

Dauer: 2 Tage
Seminarnummer: MS 743
Termine: 11.–12. November 2019
Ort: Schloss Laudon

Organisation

In Verantwortung von: Frau Mag. Petra Dietrich, BA
Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Über die Trainerinnen

Mag. Hildegard Mader

Senior Lecturer an der Wirtschaftsuniversität Wien mit Schwerpunkt interkulturelle Trainings; langjährige Tätigkeit an Universitäten im Irak und in Ägypten als Lehrende für Deutsch als Fremdsprache; mehrfache Aufenthalte in Syrien, Iran, Ägypten, Türkei und Usbekistan; seit 2013 ehrenamtlicher Deutschunterricht für arabische und andere Flüchtlinge. Studium der Orientalistik, Romanistik und Germanistik an den Universitäten Tübingen, Tours (Frankreich), Bonn;
Hildegard.maria.mader@gmail.com

Gabriele Strodl-Sollak, MA

Sollak Kommunikationsarchitekten, Geschäftsführerin; PR-Beraterin, Organisationsberaterin, Kommunikationstrainerin. Arbeitsschwerpunkte: PR-Strategie und -Konzeption, Medienarbeit, Interviewtraining, Kommunikationstraining, Gender & Diversity Management. Masterstudium Interkulturelle Kompetenzen; Auslandserfahrung in den USA und Russland
office@sollak.at