

Coaching

Unter Coaching versteht man die professionelle Beratung, Begleitung und Unterstützung von Einzelpersonen, Teams oder Gruppen mit der gemeinsamen Fokussierung auf die Berufs- und Arbeitswelt. Ziel ist die Entwicklung und Erweiterung der beruflichen Kompetenzen, wie z. B. in der Führung, Umsetzung und im Selbstmanagement.

Die Verwaltungsakademie des Bundes bietet Ihnen Einzel- wie auch Gruppencoachings mit dem Schwerpunkt Selbstreflexion und -wahrnehmung. Durch eine Sensibilisierung und Verbesserung der persönlichen Wahrnehmung sollen die eigenen Stärken und Potenziale erkannt und die ressourcen- und lösungsorientierten Kompetenzen der Teilnehmenden gefördert und ausgebaut werden. Als Vortragende bzw. Leiterinnen oder Leiter von Workshops und Seminaren haben Sie weiters die Gelegenheit, zusätzlich zum Gruppentraining „Rhetorik“ (MS 421) Einzelcoachings in Anspruch zu nehmen, welche individuelle Impulse für Ihren ganz persönlichen Vortrag bereithalten. Wir bieten Ihnen auch die Möglichkeit einer Potenzialanalyse (mit 2 Einzelcoaching-Stunden im Anschluss), die wir vor allem empfehlen, wenn Sie an einem der beiden Führungskräftelehrgänge teilnehmen.

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA

Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Frau Petra Ranzenbacher

Web: https://www.oeffentlicherdienst.gv.at/vab/coaching_2019

Einzelcoaching für Führungskräfte

Inhalt und Ziele

Coaching ist eine Beratungstechnik, die grundsätzlich freiwillig erfolgt, aber auch von dem bzw. von der Vorgesetzten empfohlen werden kann. Coaching findet regelmäßig über einen begrenzten Zeitraum statt. Durch Selbstreflexion und wirksame Tools können neue Impulse gesetzt und die eigene Wahrnehmung in der Außenperspektive überprüft werden. Durch die längerfristige Begleitung erhält der Teilnehmer bzw. die Teilnehmerin auch während des Umsetzungsprozesses kontinuierliche Unterstützung.

Coaching wird im Regelfall sinnvoll angewendet,

- um Veränderungsprozesse zu begleiten, z. B. bei Übernahme einer neuen Leitungsfunktion, Wiedereinstieg, Versetzung, organisatorischen und technologischen Veränderungen,
 - als Ergänzung eines Teamprozesses,
 - zur Um- und Neuorganisation eines Arbeitsbereichs,
 - um persönliche Entwicklungsziele zu definieren und Visionsarbeit zu leisten,
 - zur Konfliktberatung bzw. Unterstützung bei problematischen Interaktionssituationen,
 - zur Verbesserung des eigenen Ressourcenmanagements / zur Burn-out-Prävention.
- Ziele des Coachings sind unter anderem
- Verbesserung des Führungs- und Entscheidungsverhaltens,
 - Verbesserung der Lebensqualität und Erleichterung im Arbeitsleben,
 - Verbesserung der persönlichen Reflexionsfähigkeit und Erreichen einer höheren Einsicht beim Handeln,
 - Erkennen und bewusstes Steuern verschiedener Verhaltensmuster,
 - Wahrung der Gesundheit in der Arbeit,
 - Optimierung des Selbstmanagements.

Lernmethode

Coaching mit Schwerpunkt Selbstreflexion und -wahrnehmung

Zielgruppe

Führungskräfte

Trainerinnen und Trainer

Coaching-Pool der Verwaltungsakademie des Bundes

Zeit & Ort

Dauer: max. 8 Stunden
Seminarnummer: COA-E10
Termine: nach Vereinbarung
Ort: nach Vereinbarung

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA
Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Anmerkungen

Für die Anmeldung im Dienstweg verwenden Sie bitte unser Anmeldeformular und ergänzen Sie dieses um ein formloses Schreiben, das den Anlass Ihrer Anfrage und das zu bearbeitende Thema beinhaltet. So können wir Sie gezielt bei der Auswahl der oder des Coach beraten.

Teilen Sie uns außerdem Ihre Funktion und Ihr Aufgabenfeld mit.

In dem Fall, dass Sie ein Coaching beantragen möchten, ohne Ihre Dienststelle zu informieren, melden Sie sich bitte direkt bei uns an, und wir behandeln Ihre Anfrage vertraulich. Kontaktieren Sie diesbezüglich Frau Pilz-Zikulnig (marion.pilz-zikulnig@bmoeds.gv.at).

Potenzialanalyse und Einzelcoaching

Online-Assessment mit anschließendem Feedback-Gespräch und Einzelcoaching

Inhalt und Ziele

Das Potenzialanalyse-Verfahren PERLS.lead unterstützt Sie darin, eine persönliche Standortbestimmung vorzunehmen bzw. Stärken und Veränderungspotenziale zu erkennen, um sich gezielt weiterentwickeln zu können. Mit PERLS.lead werden 17 Persönlichkeitsaspekte erfasst, die – neben der fachlichen Qualifikation – für Führungspositionen bedeutsam sind.

Die Potenzialanalyse erfolgt anhand eines Online-Assessments (Bearbeitungszeit ca. 90 Minuten), welches auch als Basis für ein persönliches Rückmeldegespräch dient. Im Anschluss daran vereinbaren Sie mit einem oder einer Coach 2 Einzelstunden als Begleitung für Ihren persönlichen Entwicklungsprozess.

Die Teilnahme an der Potenzialanalyse bietet Ihnen folgende Chancen:

- Mithilfe der Ergebnisse aus dem Online-Assessment können Sie Ihre persönliche Sichtweise zu berufsrelevanten Kompetenzen mit der Sichtweise vieler anderer Personen vergleichen und haben dadurch die Möglichkeit, sich noch besser kennen zu lernen.
- Die Vergleichsgruppe besteht aus Führungskräften des Öffentlichen Dienstes und bietet Ihnen die Gelegenheit, Ihre Stärken und Entwicklungsfelder aus einer anderen, neuen Perspektive heraus kennenzulernen. Im Vordergrund steht die Reflexion des eigenen „Standorts“.
- Im persönlichen Rückmeldegespräch können Sie vor dem Hintergrund der Ergebnisse Ihre überfachlichen Kompetenzen reflektieren. Sie schärfen so Ihr Selbstbild in berufsrelevanten Kernfragestellungen und können Ihre beruflichen Stärken und Entwicklungsfelder besser ausloten.
- Das Gespräch hilft, persönliche Schlussfolgerungen für die Zukunft abzuleiten bzw. sich bewusst Ziele zu setzen, die Sie in den beiden anschließenden Einzelcoaching-Stunden besprechen können.

Lernmethode

Potenzialanalyse durch das Verfahren PERLS.lead; im Anschluss daran Coaching mit Schwerpunkt Selbstreflexion und -wahrnehmung

Zielgruppe

Führungskräfte und deren Stellvertretung, Referatsleiterinnen und Referatsleiter, insbesondere Teilnehmende des Lehrgangs ML 400 „Management und Leadership“ und des „Kompaktlehrgangs Management“ ML 201.

Trainerinnen und Trainer

Online-Assessment / Feedback-Gespräch (unter anderem mit):

Frau Dipl.-Psych. Maren Hiltmann

Frau Hannelore Schott-Mothwurf

Coaching-Pool der Verwaltungsakademie des Bundes (unter anderem):

Herr Peter Aigner

Frau Mag. Gerhild Deutinger

Frau Dr. Martina Angela Friedl

Herr Mag. Martin Gössler, MBA

Frau Dipl.-Ing. Gabriele Höller

Herr Mag. Alexander Löwenstein

Frau Mag. Christiane Miksch

Frau Mag. Andrea Ötsch

Herr Ing. Anton Pappenscheller

Herr Mag. Simon Severino

Frau Mag. Alexandra Siller

Herr Mag. Clemens Stieger

Herr Mag. Dr. Christian Wagner

Frau Mag. Kordula Wagner

Herr Mag. Werner Zatorski

Zeit & Ort

Dauer: Test PERLS.lead: ca. 90 Minuten
Feedback-Gespräch: ca. 60 Minuten
Einzelcoaching: max. 2 Stunden

Seminarnummer: COA-E20

Termine: nach Vereinbarung

Ort: nach Vereinbarung

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA

Sekretariat: Frau Petra Ranzenbacher

Anmerkungen

Bitte geben Sie bei der Anmeldung Ihre Funktion und Ihr Aufgabenfeld an.

Wir empfehlen Ihnen, dieses Angebot zusätzlich zu dem Lehrgang ML 400 „Management und Leadership“ oder dem „Kompaktlehrgang Management“ ML 201, beide im Themenbereich „Führungskompetenz“, zu nützen. Dazu absolvieren Sie den Test samt Feedback-Gespräch noch vor dem Lehrgangsstart und profitieren von den beiden Einzelcoaching-Einheiten als begleitender Unterstützung Ihres Entwicklungsprozesses. Das Angebot kann jedoch auch unabhängig vom Besuch eines der genannten Lehrgänge in Anspruch genommen werden.

Über die Trainerinnen und Trainer

Dipl.-Psych. Maren Hiltmann

Eligo, Managing Consultant, Coach. Arbeitsschwerpunkte: Analyse und Optimierung von Talent-Management-Prozessen inkl. Anwendung und Bereitstellung von Instrumenten für die Personalarbeit (Testverfahren, Interviews, Potenzialanalysen, Assessment Center, Training, Coaching). Studium der Psychologie in Bochum, Wien, Athens (USA)

maren.hiltmann@eligo.de

Hannelore Schott-Mothwurf

Eligo, Projektpartnerin; Beraterin, Trainerin, Coach. Arbeitsschwerpunkte: Personalentwicklung, Kommunikation, Führungskräfte trainings, Diversity und Resilienz, Aus- und Weiterbildungen in Systemischem Coaching, Beratung und Training. Langjährige Erfahrung in der Personal/Organisationsentwicklung, als interne Trainerin und Coach, in Marketing und Kommunikation

hannelore.schott@chello.at

Peter Aigner

Trainer, systemischer Coach, Gruppenleiter nach TZI, Improvisationstheater.

Arbeitsschwerpunkte: Trainerausbildung, Begleitung von Teamprozessen, Teamentwicklung, Seminare zur Persönlichkeitsentwicklung. Studium der Psychologie

peterfranz.aigner@inode.at

Mag. Gerhild Deutinger

impulsbüro, Unternehmensberatung für strategische Kommunikation. Arbeitsschwerpunkte: Beratung von Organisationen in Change-Kommunikation, Stakeholder-Management und Interner Kommunikation, Positionierung von Top Executives und Frauen für den beruflichen Aufstieg. Studium der Publizistik und Psychologie; Lehrtätigkeit im Rahmen von Fachhochschul-Lehrgängen

gerhild.deutinger@impulsbuero.at

Dr. Martina Angela Friedl

Systemische Organisationsberaterin, Trainerin und Coach. Arbeitsschwerpunkte: Training und Organisationsberatung zu den Themen Führung / Frauen in Führung, Diversity Management, Gestaltung von Veränderungsprozessen, Führungskräftecoaching
mf@martinafriedl.com

Mag. Martin Gössler, MBA

Vielfarben – Beratung und Training für öffentliche Verwaltung und NPOs, Gesellschafter; Berater und Trainer, Coach mit Spezialisierung auf öffentliche Verwaltung und Non-Profit-Organisationen. Arbeitsschwerpunkte: Führungskräfte- und -coaching, systemische Organisationsberatung, Ausbildung von Beraterinnen/Beratern und Trainerinnen/Trainern. Studium der Psychologie und der Wirtschaft
martin.goessler@vielfarben.at

Dipl.-Ing. Gabriele Höller

Höller Organisationsentwicklung, Unternehmensberaterin, Coach, Trainerin, Mediatorin. Arbeitsschwerpunkte: Systemische Organisationsberatung, Coaching, Teamentwicklung; Lehrgänge/Seminare für Führungskräfte. Studium der Angewandten Ökologie, Aus- und Weiterbildungen in systemischer Organisationsentwicklung und Coaching
organisationsentwicklung@gabriele-hoeller.at

Mag. Alexander Löwenstein

Selbstständiger Managementtrainer in Kooperation mit Pure Management Group, Organisationsberater und Coach in der Wirtschaft und im öffentlichen Bereich; langjährige Tätigkeit am Malik Management Zentrum St. Gallen (Schweiz),, davor im Hernstein Institut für Management und Leadership. Arbeitsschwerpunkte: Wirksame Führung, Führung in Veränderung, Kommunikation, Teamentwicklung, nachhaltige Veränderung von Stadtverwaltungen zu Zielorientierung und Budgeteffizienz
alexander@loewenstein.at

Mag. Christiane Miksch

Kommunikations- und Verhaltenstrainerin, Supervisorin, Coach und Mediatorin seit 1994. Studium der Psychologie; 1998–2014 Lektorin an der FH Wiener Neustadt
miksch@netway.at

Mag. Andrea Ötsch

Unternehmensberaterin und Trainerin. Arbeitsschwerpunkte: Kommunikation, Führungskräfte- und -coaching, Teambildung und Konfliktmanagement. Studium der

Betriebswirtschaft; NLP-Lehrtrainerin
andrea.oetsch@chello.at

Ing. Anton Pappenscheller

FUTURE Training Beratung Coaching GmbH, staatlich geprüfter Unternehmensberater, Wirtschaftsingenieur. Langjährige Erfahrung in der Ausbildung von Führungskräften und Coaches, Begleitung von Einzelpersonen und Teams, Begleitung von Unternehmenskultur- und Teamkulturprozessen. Arbeitsschwerpunkte: Unternehmens- und Mitarbeiterführung, Zusammenarbeit im Team, Kommunikation, Konfliktmanagement und persönliche Stärkung
anton.pappenscheller@FUTURE.at

Mag. phil. Simon Severino

Executive Advisor. Gründer von Strategy Sprints–Unternehmensberatung. Internationale Erfahrung in der Managementberatung als Senior Project Manager des Malik Management Zentrum St. Gallen (Schweiz) und Principal der Beratergruppe Neuwaldegg. Produzent der Strategy Show auf iTunes und Dozent für Unternehmensführung in MBAs
severino@strategysprints.com

Mag. Alexandra Siller

Organisationsberaterin und Managementtrainerin. Arbeitsschwerpunkte: Begleitung von Organisationsentwicklungsmaßnahmen in den Dimensionen Strategie, Struktur und Kultur, Beratung und Begleitung von Teams in allen Entwicklungsphasen, Führungstrainings, Coaching von Führungs- und Schlüsselkräften
siller@organisationen-beraten.net

Mag. Clemens Stieger

Gesellschaft für Personalentwicklung GmbH, Geschäftsführer, Leiter der Bereiche Produktmanagement, Personalentwicklung / Human Capital Management und Führungsentwicklung. Arbeitsschwerpunkte: Führungsentwicklung, Begleitung und Coaching von Funktionsträgern, Potenzialanalyse, Karriereberatung
clemens.stieger@gfp.at

Mag. Dr. Christian Wagner

qualityforsuccess, Unternehmensberater, Trainer, systemischer Coach.
Arbeitsschwerpunkte: Strategie-, Führungskräfte-, Team- und Persönlichkeitsentwicklung
info@qualityforsuccess.at

Mag. Kordula Wagner

qualityforsuccess, Geschäftsführerin; Coach, Supervisorin, systemische Organisations- und

Strukturaufstellerin, Psychotherapeutin (Existenzanalyse und Traumatherapie)
info@qualityforsuccess.at

Mag. Werner Zatorski

Managementtrainer und Unternehmensberater; langjährige Tätigkeit als selbstständiger Trainer und Berater in Unternehmen und Verwaltung sowie am Hernstein Institut für Management und Leadership. Arbeitsschwerpunkte: Führungskräfte Trainings in den Bereichen Leadership, Management und Kommunikation, Führungskräftecoaching. Studium der Betriebswirtschaft an der Wirtschaftsuniversität Wien
w.zatorski@zatorski.at

COA-E05

Coach the Trainer

Eine individuelle Unterstützung für Vortragende,
Workshopleiterinnen/Workshopleiter und Seminarleiterinnen/Seminarleiter

Inhalt und Ziele

- Sie planen einen Workshop, einen Vortrag und/oder möchten Ihre „Performance“ als Vortragende / als Vortragender verbessern.
- Sie sind auf der Suche nach neuen Methoden und Impulsen der Wissens- und Informationsvermittlung.
- Sie haben Fragen zu Ablauf und Struktur Ihres Vortrages.
- Sie möchten „besondere“ Gruppensituationen im eigenen Vortragsalltag reflektieren und suchen Antworten zu wirkungsvollen Interventionsmöglichkeiten.
- Sie sind bereits längere Zeit als Vortragende / als Vortragender oder TrainerIn tätig und möchten Ihre Methoden und Standards mit etwas Frische und neuem Schwung aufpeppen, um den Trainingsalltag wieder mit Freude und Neugier zu erleben.
- Sie sind am Beginn Ihrer Trainer-/Vortragstätigkeit und wünschen sich für den Anfang eine externe Begleitung zur Reflexion bzw. Unterstützung in der Vorbereitung.
- Sie wünschen sich Unterstützung beim Ausfüllen Ihrer Trainerrolle.

Lernmethode

Einzelcoaching

Zielgruppe

Führungskräfte und deren Stellvertretung, Referentinnen und Referenten mit Vortragsverpflichtungen

Trainerinnen und Trainer

Herr Peter Aigner

Frau Dipl.-Phys. Susanne Pöchacker

Frau Nika Triebe

Zeit & Ort

Dauer: max. 4 Einzelstunden

Seminarnummer: COA-E05

Termin: nach Vereinbarung

Ort: nach Vereinbarung

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA

Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Anmerkungen

Das Einzelcoaching setzt den Besuch eines Rhetorikseminars wie MS 421 „Nicht nur reine Rhetorik“, MS 158 „Rhetorik kompakt“, MS 417 „Moderation“ oder MS 470 „Improvisation für Vortragende, Moderatorinnen/Moderatoren und Trainerinnen/Trainer“ voraus, da auf dem dort vermittelten Vorwissen aufgebaut wird.

Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Verständigung, ob wir die Anfrage berücksichtigen können. Im Fall der Zusage ergeht eine Einladung an Sie, in der die Kontaktdaten der Trainerin oder des Trainers zur individuellen Terminvereinbarung bekannt gegeben werden. Sie können vorweg auch eine Präferenz nennen, mit welcher Trainerin / welchem Trainer Sie arbeiten möchten.

Sollten Sie nicht über die genannte Vorerfahrung verfügen und Ihre Dienststelle das Coaching befürworten, organisieren wir gerne ein alternatives Angebot für Sie. Die Kosten sind dann von Ihrer Dienststelle zu tragen.

Über die Trainerinnen und Trainer

Peter Aigner

Trainer, systemischer Coach, Gruppenleiter nach TZI, Improvisationstheater.

Arbeitsschwerpunkte: Trainerausbildung, Begleitung von Teamprozessen, Teamentwicklung, Seminare zur Persönlichkeitsentwicklung. Studium der Psychologie

peterfranz.aigner@inode.at

Dipl.-Phys. Susanne Pöchacker

Unternehmensberaterin, Künstlerin, Kabarettistin, Improvisationstheater,

Unternehmenstheater, systemisches Coaching, akademisch geprüfte Bildungsmanagerin,

Wissensmanagerin, Projektmanagerin. Arbeitsschwerpunkte: Flexibilität, Arbeit 4.0 / Das

Neue Arbeiten, Resilienz, Improvisation und Führung, Kommunikation, Kreativität,

Bühnenpräsenz

info@susannepoehacker.at

Nika Triebe

„Kommu-NIKA-tion“, Kommunikationstrainerin, Moderatorin, Vortragende, Autorin; vormals Lektorin an der FH Wien. Diplomierte Erwachsenenbildnerin, ausgebildete SchauspielerIn,

vormals TV-Moderatorin, Journalistin
nika.triebe@gmail.com

COA-E09

Stimme, Sprache, Rhetorik und Kommunikation

Sprech- und Auftrittskoaching – Einzelsetting

Inhalt und Ziele

Dieses Einzelcoaching bietet Ihnen individuelle Unterstützung.

Alles rund um Kommu-NIKA-tion:

- in der Öffentlichkeit,
- mit den Mitarbeitenden.
- Halten von Reden oder Spontan-Statements
- Von der Begrüßung bis zur Beglückwünschung
- Meetings, Präsentationen, Verhandlungen, Argumentationen
- Umgang mit Killersituationen, Small Talk
- Ideen-Pitch
- Auftreten und Körpersprache
- Atem, Stimme, Sprache
- Business-Etikette
- Reflexion des eigenen Kommunikationsverhaltens

... was immer Sie auf den Punkt bringen wollen!

Sicherlich ist das 1-on-1-Training bei vielen Themen die wirkungsvollste Methode! Hier können wir punktgenau auf Ihre Bedürfnisse und Anforderungen eingehen. Gemeinsam legen wir Ihre individuellen Trainingsziele fest, z. B. Strategie für Ihre Kommunikation, Aufbau der Argumentation, Vorbereitung einer wichtigen Präsentation, oder wir arbeiten an Ihrer Wirkung ... Im Alltag werden Sie den Fortschritt messen können!

Lernmethode

Einzelcoaching

Zielgruppe

Führungskräfte und deren Stellvertretung; Referentinnen und Referenten, die ihre eigene Wirkung verbessern möchten

Trainerin

Frau Nika Triebe

Zeit & Ort

Dauer: max. 4 Einzelstunden
Seminarnummer: COA-E09
Termin: nach Vereinbarung
Ort: nach Vereinbarung

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA
Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Anmerkungen

Das Einzelcoaching setzt den Besuch eines Rhetorikseminars voraus, empfohlen wird MS 421 „Nicht nur reine Rhetorik“, da auf dem dort vermittelten Vorwissen aufgebaut wird. Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie von uns eine Verständigung, ob wir die Anfrage berücksichtigen können. Im Fall der Zusage ergeht eine Einladung an Sie, in der die Kontaktdaten der Trainerin zur individuellen Terminvereinbarung bekannt gegeben werden. Sollten Sie nicht über die genannte Vorerfahrung verfügen und Ihre Dienststelle das Coaching befürworten, organisieren wir gerne ein alternatives Angebot für Sie. Die Kosten sind dann von Ihrer Dienststelle zu tragen.

Über die Trainerin

Nika Triebe

„Kommu-NIKA-tion“, Kommunikationstrainerin, Moderatorin, Vortragende, Autorin; vormals Lektorin an der FH Wien. Diplomierte Erwachsenenbildnerin, ausgebildete Schauspielerin, vormals TV-Moderatorin, Journalistin
nika.triebe@gmail.com

Konfliktcoaching

Entlastung und Handlungsmöglichkeiten bei Konflikten

Inhalt und Ziele

Konfliktcoaching stellt eine wirkungsvolle Möglichkeit der Unterstützung in sozialen Konfliktsituationen dar. Vor dem Hintergrund organisationaler Bedingungen, die das Auftreten von Konflikten in der öffentlichen Verwaltung mitbeeinflussen (z. B. Ressourcenknappheit), können komplexe Konflikte entstehen. Durch das Coaching erfahren Sie Entlastung und arbeiten an Ihrem professionellen Umgang mit dem Konflikt – sei es als involvierte Konfliktpartei, als InteressensinhaberIn, z. B. wenn Sie als Führungskraft einen Konflikt zwischen Mitarbeitenden zu regeln haben, oder auch als Betroffene oder Betroffener eines Konfliktes anderer. In Form eines Fachberatungsanteils erhalten Sie im Coaching Wissen über typische Konflikt dynamiken und darüber, welche Art der Kommunikation und welches Verhalten für die Bewältigung von Konflikten förderlich ist. Darüber hinaus bietet Ihnen das Konfliktcoaching

- Klärung, wer am Konflikt beteiligt ist und wie die Beziehung der relevanten Personen bzw. Personengruppen gestaltet ist,
- Unterstützung beim Verstehen und beim Umgang mit der konkreten Konflikt dynamik,
- Stärkung der persönlichen Konfliktkompetenz (z. B. indem Sie den Einfluss Ihrer eigenen Haltung und Einstellung zum Konflikt besser verstehen),
- die Erarbeitung von Handlungsmöglichkeiten für ein gewaltfreies Agieren in Konfliktsituationen,
- Weiterentwicklung Ihrer kommunikativen Fertigkeiten (z. B. deeskalierende Gesprächsführung),
- Entlastung, um den hohen psychischen Anforderungen in der Konfliktsituation besser gewachsen zu sein.

Lernmethode

Einzelcoaching

Zielgruppe

Führungskräfte und deren Stellvertretung, Projektleiterinnen und Projektleiter, Teamleiterinnen und Teamleiter, Mitarbeitende mit möglicher zukünftiger Führungsfunktion

Coaches

Coaching-Pool der Verwaltungsakademie des Bundes (unter anderem):

Frau Dipl.-Ing. Karin Böhm, BEd, Hochschule für Agrar- und Umweltpädagogik

Frau Mag. Christine Priesner, MBA, Priesner Consulting

Frau Susanna Strobach, MSc, Susanne Strobach Consulting

Zeit & Ort

Dauer: max. 4 Stunden

Seminarnummer: COA-E14

Termine: nach Vereinbarung

Ort: nach Vereinbarung

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA

Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Anmerkungen

Dieses Einzelcoaching unterstützt Sie persönlich bei der Bewältigung eines aktuellen Konflikts. Wir empfehlen Ihnen vor Inanspruchnahme des Coachings ein Seminar zu der entsprechenden Thematik wie MS 422 „7 achtsamkeitsbasierte Konfliktlösungsstrategien“, MS 423 „Konflikte verstehen und lösen“, MS 443 „Schwierige Gespräche führen“ oder MS 447 „DIA-LOG- Teamkonflikte einfach (dia-)logisch lösen“ zu besuchen.

Für die Anmeldung im Dienstweg verwenden Sie bitte unser Anmeldeformular und ergänzen Sie dieses um ein formloses Schreiben zum Anlass Ihrer Anfrage. So können wir Sie gezielt bei der Auswahl der oder des Coach beraten. Teilen Sie uns außerdem Ihre Funktion und Ihr Aufgabenfeld mit.

In dem Fall, dass Sie ein Coaching beantragen möchten, ohne Ihre Dienststelle zu informieren, melden Sie sich bitte direkt bei uns an, und wir behandeln Ihre Anfrage vertraulich. Kontaktieren Sie diesbezüglich Frau Pilz-Zikulnig (marion.pilz-zikulnig@bmoeds.gv.at).

Über die Coaches

Dipl.-Ing. Karin Böhm, BEd

Hochschule für Agrar- und Umweltpädagogik; Lehrende, Trainerin und Mediatorin
ke.boehm@aon.at

Mag. Christine Priesner, MBA

Priesner Consulting, Arbeits- und Organisationspsychologin, Coach, Trainerin, eingetragene Mediatorin. Arbeitsschwerpunkte: Organisationsberatung, Managementtrainings,

systemisch lösungsfokussiertes Coaching, Mediation. Studium der Psychologie, General Management Executive MBA; Lektorate u. a. an Fachhochschulen. Vormals interne Beraterin für Strategie- und Organisationsentwicklung, Kommunikationsdesign
office@priesnerconsulting.at

Susanne Strobach, MSc

Susanne Strobach Consulting, Unternehmensberaterin, (Lehr-)Mediatorin, Qualitätsmanagerin, Coach, Trainerin; Buchautorin und FH-Lektorin. Arbeitsschwerpunkte: Achtsamkeit und Burn-out-Prävention, Kommunikation, Konfliktmanagement, Mediation und mediative Kompetenzen, Gesundheit und Soziales
office@susannestrobach.at

COA-E15

Coaching für Veränderungsprozesse

Change erfolgreich gestalten

Inhalt und Ziele

Veränderungsprozesse bieten Organisationen und ihren Führungskräften eine Fülle an Herausforderungen. Viele Führungskräfte haben bereits Erfahrungen zum Thema Veränderung, wollen sich aber auch Ideen von außen holen.

Wo befinden Sie sich in Ihrem Veränderungsprozess?

- Am Beginn: Sie suchen Ideen, was Sie beim Aufsetzen des Vorhabens berücksichtigen sollten.
- Mittendrin: Manches läuft ganz gut – manches aber auch nicht so gut. Widerstand macht Ihnen zu schaffen.
- Gegen Ende: Sie würden gerne die Änderungen erfolgreich in die Linie überführen und Erfahrungen für einen nächsten Prozess auswerten.

Das Coaching soll Sie dabei unterstützen, Ihrer Rolle als Veränderungsverantwortliche gut nachzukommen und Change-Prozesse erfolgreich aufzusetzen bzw. zu betreiben.

Lernmethode

Coaching und Supervision einzeln und im Team, kollegiale Fallberatung

Zielgruppe

Führungskräfte und deren Stellvertretung, Teamleiterinnen/Teamleiter und Projektleiterinnen/Projektleiter; Personen, die mit Change-Projekten betraut sind

Trainerinnen und Trainer

Frau Dr. Eva Grieshuber, ICG Integrated Consulting Group

Herr Mag. Franz Schwarenthorer, MAS, ICG Integrated Consulting Group

Zeit & Ort

Dauer: 4 Stunden

Seminarnummer: COA-E15

Termin: nach Vereinbarung

Ort: nach Vereinbarung

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA

Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Anmerkungen

Bitte beachten Sie auch im Bereich „Führungskompetenz“ das Seminar MS 341“Die Führungskraft als Motor für Veränderungen“.

Über die Trainerinnen und Trainer

Dr. Eva Grieshuber

ICG Integrated Consulting Group, geschäftsführende Gesellschafterin; Beraterin und Trainerin; zuvor Universitätsassistentin für Entrepreneurship und Innovationsmanagement an der Universität Klagenfurt. Studium der Betriebswirtschaft und

Umweltsystemwissenschaften, laufend systemische Aus- und Weiterbildungen.

Arbeitsschwerpunkte: Gestaltung von und Begleitung in Veränderungsprozessen, strategische Organisationsentwicklung, Agiles Management, Change-Management-Beratung und -Trainings

Eva.grieshuber@integratedconsulting.at

Mag. Franz Schwarenthorer, MAS

ICG Integrated Consulting Group, Gesellschafter und Geschäftsführer; Berater und Trainer.

Studium der Betriebswirtschaft, Ausbildungen zum Managementcoach und systemischen

Organisationsberater. Arbeitsschwerpunkte: New Public Management, Strategisches

Management, Umsetzung von Verwaltungsmodernisierung, Agiles Management

Wirkungsorientierung, Organisationsentwicklung, Prozessmanagement, Change

Management, Führung

franz.schwarenthorer@integratedconsulting.at

Coaching-Haltung im Führungsalltag

Leichter führen mit Coaching-Haltung und Coaching-Elementen

Ziele und Inhalt

Wer stellt in Ihrem Führungsalltag die Fragen – Ihre Mitarbeiter oder Sie?

Wer löst in Ihrem Team die meisten Sachfragen?

Wofür fühlen Sie sich als Führungskraft verantwortlich – für die richtigen Antworten oder die richtigen Fragen? Was ist Ihre Rolle in Ihrem Team?

Führen beginnt bei Ihrer Haltung. Mit einer „Coaching-Haltung“ ist Führen leichter, als Sie denken.

Ändern Sie Ihren Führungsstil nicht – erweitern Sie ihn!

- Was „Coaching-Haltung“ bedeutet
- Signale im Führungsalltag, die Sie zum Coachen anregen sollten
- Wie Sie „Führen“ und „Coachen“ kombinieren können
- Wie Sie Ihren Führungsalltag durch Ihre Coaching-Haltung entlasten
- Wie Sie Führungsfallen durch Ihre Coaching-Haltung meiden
- Wann Sie besser coachen sollten – und wann nicht!
- Wie Ihre Coaching-Haltung Ihr Team erfolgreicher und zufriedener macht – und das auf Dauer
- Ganz konkret: einfache und wirksame Coaching-Elemente

Lernmethode

Theorie-Input, Selbstreflexion, Üben anhand konkreter Themen

Zielgruppe

Führungskräfte und deren Stellvertretung, Projektleiterinnen/ Projektleiter, TeamleiterInnen/ Teamleiter; Personen, die ihre Führung um eine Dimension bereichern wollen
Je größer die Führungsverantwortung, desto wertvoller sind für Sie die Inhalte.

Trainer

Herr Mag. Andreas Safranmüller, Bundesministerium für Landesverteidigung

Zeit & Ort

Dauer: 2 Tage + 1 Tag Follow-up
Seminarnummer: COA-G09
Termin: 17.–18. September 2019, Follow-up: 22. Oktober 2019
Ort: Schloss Laudon

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA
Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Über den Trainer

Mag. Andreas Safranmüller

Bundesministerium für Landesverteidigung, Leiter der Abteilung Personalführung;
relationaler Coach; Lehrbeauftragter an den Fachhochschul-Lehrgängen für Militärische
Führung

andreas.safranmueller@bmlv.gv.at

COA-G10

Mit Coaching-Werkzeugen professionell den Arbeits- und Führungsalltag managen

Inhalt und Ziele

Coaching-Instrumente kennenlernen, in Kleingruppen üben, Erfahrungen austauschen und Lösungen für Probleme und Konflikte finden!

Die Anforderungen an Führungskräfte werden zunehmend komplexer. Zu einer besseren Bewältigung können die richtigen Fragestellungen und Werkzeuge aus dem Coaching verhelfen. Diese unterstützen Sie dabei, sich selbst gut zu steuern (z. B. in emotional angespannten Situationen), neue Sichtweisen sowie Ressourcen zu gewinnen und so Probleme und Konflikte effektiver zu lösen.

In diesem Seminar entwickeln bzw. erweitern Sie Ihre Beratungs- und Selbstmanagementkompetenz und erhalten eine Fülle an Werkzeugen, um die Herausforderungen des Alltags erfolgreich zu meistern.

- Kennenlernen der Grundlagen einer professionellen Beratungshaltung
- Definition / Abgrenzung von Beratung, Coaching, Selbstcoaching und Coaching als Führungskraft
- Probleme und Lösungen als Realitätskonstruktionen
- Sequenzen einer Coaching-Einheit – vom „Auftrag“ zur Lösungsfindung
- In emotional belastenden Situationen zu den eigenen stärkenden Ressourcen finden
- Techniken erfahren und anhand eigener Themen üben – zirkuläres Fragen, Arbeit mit Metaphern, Visualisierungen, Dissoziationstechniken etc.

Lernmethode

Theorie-Input, Üben anhand eigener Themen und Fallbeispiele, Selbst- und Gruppenreflexion, Erfahrungsaustausch, Mentalübungen

Zielgruppe

Führungskräfte und deren Stellvertretung, Projektleiterinnen und Projektleiter, Mitarbeitende mit möglicher zukünftiger Führungsfunktion

Trainerin

Frau Dr. Andrea Tschirf-Kainberger

Zeit & Ort

Dauer: 4 Tage
Seminarnummer: COA-G10
Termin: 7.–8. Oktober, 5. November und 3. Dezember 2019
Ort: Schloss Laudon

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA
Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Über die Trainerin

Dr. Andrea Tschirf-Kainberger

Trainerin und Coach, Universitätslektorin, Buchautorin. Arbeitsschwerpunkte:
Kommunikation und (Selbst-) Präsentation, Führung, Zeitmanagement, Teambildung.
Studium der Handelswissenschaften; langjährige Führungstätigkeit im universitären Non-
Profit-Bereich
andrea.tschirf@tschirf.at

COA-G10a

Mit Coaching-Werkzeugen professionell den Arbeits- und Führungsalltag managen – Follow-up

Inhalt und Ziele

Für alle, die am Seminar COA-G10 teilgenommen haben, ein ganzer Tag zum Auffrischen des Methodenwissens und für den Austausch bisher gesammelter Erfahrungen!

In Ihrem Berufsalltag begegnen Sie immer neuen Herausforderungen im unterschiedlichsten Kontext, für die Sie sich Ideen bzw. Lösungen wünschen. Sie verfügen zwar über ein Repertoire an Methoden, doch eine Auffrischung oder Erweiterung der Werkzeuge kann für Ihren Führungsalltag hilfreich sein.

- Wiederholung der Werkzeuge in Praxis und Theorie (systemisches Denken)
- Diskussion von Fallbeispielen
- Praktische Anwendung der Methoden anhand von Beispielen, die von den Teilnehmenden eingebracht werden

Lernmethode

Theorie-Input, Üben anhand eigener Themen und Fallbeispiele, Selbst- und Gruppenreflexion, Erfahrungsaustausch

Zielgruppe

Führungskräfte und deren Stellvertretung, ProjektleiterInnen/Projektleiter, Mitarbeitende mit möglicher zukünftiger Führungsfunktion

Trainerin

Frau Dr. Andrea Tschirf-Kainberger

Zeit & Ort

Dauer: 1 Tag
Seminarnummer: COA-G10a
Termin: 9. April 2019
Ort: Schloss Laudon

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA
Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Anmerkungen

Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch des Seminars COA-G10 „Mit Coaching-Werkzeugen professionell den Arbeits- und Führungsalltag managen“.

Über die Trainerin

Dr. Andrea Tschirf-Kainberger

Trainerin und Coach, Universitätslektorin, Buchautorin. Arbeitsschwerpunkte:

Kommunikation und (Selbst-) Präsentation, Führung, Zeitmanagement, Teambildung.

Studium der Handelswissenschaften; langjährige Führungstätigkeit im universitären Non-Profit-Bereich

andrea.tschirf@tschirf.at

Selbstführung für Führungskräfte

Wie Sie im Führungsalltag Kurs halten und motiviert bleiben

Inhalt und Ziele

Eine Schlüsselkompetenz für Führungskräfte ist die Fähigkeit der Selbstführung: d. h., das Handeln mit den eigenen Zielen, Werten, Motiven und den aktuellen Anforderungen in Einklang zu bringen.

In diesem Seminar reflektieren Sie mithilfe eines Online-Tests Ihre Selbstführungskompetenzen in 20 Dimensionen und erhalten konkrete Anhaltspunkte und Empfehlungen, welche Kompetenzen Sie weiter ausbauen und wo Sie zur Verbesserung ansetzen können.

Ein weiterer Schwerpunkt des Seminars ist die Analyse Ihrer Motive. Motive sind die individuellen, inneren Kraftquellen, die Sie dabei unterstützen, Ihre Ziele und Absichten zu verfolgen und zu verwirklichen. Im Seminar erfahren Sie, was Sie bewusst und unbewusst motiviert. Diese Kenntnis hilft Ihnen, den Führungsalltag durch Konzentration auf Ihre Motivatoren effizienter und stressfreier zu gestalten.

Schwerpunkte

- Detaillierte Analyse der Selbstführungskompetenzen
- Selbstwirksamkeit: Wie Ziele und Vorhaben mit dem eigenen Selbst in Einklang zu bringen sind
- Kontrolle in herausfordernden Situationen behalten
- Initiative gewinnen und Handlungen umsetzen
- Stresssignale erkennen und Gegenmaßnahmen ergreifen
- Bewältigen von Misserfolg
- Reflektieren, was bewusst und unbewusst motiviert
- Erschließen innerer Motivations- und Kraftquellen

Die Teilnehmenden sind nach dem Seminar in der Lage,

- den Arbeitstag mit mehr Selbstbewusstsein zu steuern,
- auch in Stresssituationen handlungsinitiativ zu bleiben,
- innere Motivatoren für das Erreichen der eigenen Ziele zu nutzen.

Lernmethode

Analyse mittels Online-Test, Theorie-Input, praktische Übungen, Erfahrungsaustausch, Einzel- und Kleingruppenreflexion

Zielgruppe

Führungskräfte und deren Stellvertretung, Referatsleiterinnen/Referatsleiter, ProjektleiterInnen/Projektleiter, Mitarbeitende mit möglicher zukünftiger Führungsfunktion

Trainer

Herr Mag. Gregor Heise, Heisetraining

Zeit & Ort

Dauer: 1 Tag + 1 Tag Follow-up
Seminarnummer: COA-G13
Termin: 13. November 2019 und 26. Februar 2020
Ort: Schloss Laudon

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA
Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Anmerkungen

Das Seminar basiert auf der TOP-Persönlichkeitsdiagnostik von Julius Kuhl. Dieses Testverfahren wurde an der Universität Osnabrück entwickelt und entspricht höchsten wissenschaftlichen Standards.

Vor Seminarbeginn erhalten Sie eine E-Mail mit einer genauen Anleitung zur Bearbeitung des Online-Tests. Die Ergebnisse werden Ihnen vom Seminarleiter vor Ort vertraulich übergeben.

Über den Trainer

Mag. Gregor Heise

Heisetraining, Geschäftsführer, Trainer, Coach. Arbeitsschwerpunkte: Verhandlungstaktik und Konfliktmanagement, potenzialorientierte Führungskräfteentwicklung, Teamentwicklung, Selbstmanagement, Persönlichkeitsdiagnostik, Persönlichkeitsentwicklung. Studium der Pädagogik, systemische Beraterausbildung, Ausbildung zum Lebens- und Sozialberater, TOP-Kompetenzberaterausbildung bei Prof. Julius Kuhl
office@heisetraining.at

Lösungsfokussierte Ressourcenarbeit

Aufstellung mit dem „inneren Team“ (nach Schulz von Thun)

Inhalt und Ziele

Oftmals stecken wir mehr Aufwand in die Auseinandersetzung mit den eigenen Unzulänglichkeiten, anstatt den Fokus auf die gezielte Nutzung der persönlichen Stärken (ressourcenorientierter Selbstanteile) zu richten. Schulz von Thun beschreibt ressourcenorientierte Selbstanteile als innere Instanzen, die sich in bestimmten Lebenssituationen zu Wort melden und auch gehört werden möchten. Sie bilden gemeinsam das sogenannte innere Team.

Die Arbeit mit dem inneren Team dient der Reflexion und damit Optimierung Ihres persönlichen Verhaltensrepertoires, insbesondere in herausfordernden Situationen. Durch die Abstimmung und Integration der verschiedenen Persönlichkeitsanteile im inneren Team erhalten Sie einen neuen Blickwinkel und damit Lösungsansätze für problembehaftete Situationen.

In diesem Seminar arbeiten wir mit konkreten Themenstellungen, die von den Teilnehmenden eingebracht werden, zum Beispiel:

- Umgang mit beruflichen Herausforderungen
- Entscheidungen hinsichtlich der Karriereentwicklung
- Konflikte innerhalb des Teams (mit Kolleginnen/Kollegen und/oder Vorgesetzten)
- Stresssituationen bzw. mangelnde Work-Life-Balance

Lernmethode

Systemische Strukturaufstellungen, kollektives Teamcoaching, Supervision, Imaginationen

Zielgruppe

Personen, die durch Reflexion das eigene Verhaltensrepertoire im beruflichen Alltag erweitern möchten

Trainer

Herr Mag. Dr. Christian Wagner, qualityforsuccess

Zeit & Ort

Dauer: 2 Tage
Seminarnummer: COA-G14 **Neu**
Termin: 20.–21. November 2019
Ort: Schloss Laudon

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA
Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Über den Trainer

Mag. Dr. Christian Wagner

qualityforsuccess, Unternehmensberater, Trainer, systemischer Coach.

Arbeitsschwerpunkte: Strategie-, Führungskräfte-, Team- und Persönlichkeitsentwicklung

info@qualityforsuccess.at

TM 16

Erfolgreich im Team: Top Engagiert – Ambitioniert – Motiviert

Teamentwicklung mit Effekt

Inhalt und Ziele

Die Zusammenarbeit als Team bietet Chancen und Risiken. Unterschiedliche Blickwinkel, Werthaltungen und Prioritäten sind häufig Reibungsfläche für Konflikte. Gleichzeitig bieten sie eine wahre Fundgrube für sachliche Verbesserungen, leichtere Abläufe und Erfolgserlebnisse in der praktischen Zusammenarbeit.

Zusätzlich zur persönlichen Begleitung erhalten Sie in diesem Training mit der Reflexionssoftware Quod.X® eine webbasierte Softwarelösung, die Sie und Ihr Team im Arbeitsalltag unterstützt. Indem die Software die Fortschritte Ihrer Entwicklungsprozesse über einen befristeten Zeitraum von ca. 2–3 Monaten kontinuierlich und in Echtzeit evaluiert, stellt sie die praktische Umsetzung der im Impulsworkshop identifizierten Quick Wins sicher und unterstützt die Teammitglieder bei der Umsetzung von Verbesserungsvorhaben. Die Teilnehmenden erhalten in insgesamt 3 effizient gestalteten Halbtagsworkshops (Impulsworkshop, Bilanzworkshop I + II) einen kräftigen Entwicklungsimpuls.

In diesem Training erkennen Sie die eigenen Fähigkeiten und Gestaltungsspielräume und finden zu einem kraftvollen, wertschätzenden und umsetzungsorientierten Miteinander.

Lernmethode

Einzelarbeit (Selbstreflexion mithilfe der eCoaching-Software Quod.X®), Gruppenarbeit, Feedback, Impulse, Einzelcoaching

Zielgruppe

Teams in der Aufbauphase bzw. nach einem Führungswechsel und solche, die sich ihren Aufgaben mit neuem Schwung widmen wollen; Teams mit besonders herausfordernden Aufgabenstellungen

Trainer

Herr Mag. Michael A. Defranceschi, Defranceschi Consulting

Zeit & Ort

Dauer: 2–3 Monate, bei Bedarf auch länger

Seminarnummer: TM 16
Termin: nach Vereinbarung
Ort: nach Vereinbarung

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA
Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Anmerkungen

Dieses Tailormade-Angebot wird in Kooperation mit der Dienststelle organisiert und nach einem Vorgespräch und einer Standortbestimmung inhaltlich auf Ihren Bedarf ausgerichtet. Da wesentliche Teile des Trainings unter Software-Einsatz in den Arbeitsalltag transferiert werden, profitieren Sie von großer Praxisnähe, punktgenauen Interventionen und geringen Ausfallszeiten. Bezüglich der anfallenden Kosten setzen Sie sich bitte mit Frau Pilz-Zikulnig (marion.pilz-zikulnig@bmoeds.gv.at) in Verbindung.

Über den Trainer

Mag. Michael A. Defranceschi

Defranceschi Consulting, Organisationsentwicklung, Training, Coaching, Geschäftsführer.
Arbeitsschwerpunkt: Führungskräfte- und Teamentwicklung. Studium der Politikwissenschaft. Langjährige Erfahrung in der Begleitung von Menschen und Organisationen
michael@defranceschi.at

TM 17

Teamentwicklung und Teamcoaching

Gemeinsam Ziele erreichen – erfolgreich sein

Ziele und Inhalt

Wirkungsvolle Teamarbeit wird oft herbeigesehnt, allgemein gewünscht, aber nicht immer umgesetzt. Professionelles Teamcoaching zur Begleitung der ersten Schritte – bei bestehenden wie auch bei neu formierten Teams – bringt den „Teammotor“ ins Laufen.

Nach einem Gespräch mit dem Trainer / der Trainerin werden Ablauf, Dauer und Themen besprochen, um eine individuelle Vorgehensweise sicherzustellen: Es werden Themen erarbeitet, die von den Teilnehmenden eingebracht werden oder sich aus dem Prozess ergeben.

Welche Inhalte können zum Thema werden?

- Herausarbeiten von Teamverstärkern wie Klima, Atmosphäre, Beziehung (Faktoren, Rahmenbedingungen)
- Engagement (Selbstmotivation)
- Gelingende Kommunikation (Kritikfähigkeit, qualitative Rückmeldungen, Wertschätzung)
- Arbeitsmethoden (Abläufe, Aufgabenverteilung, Vorgehensweisen)
- Kreativität, Innovationen
- Führung (Aufgaben- und Rollenklärung)

Lernmethode

Einzelarbeit, Gruppenarbeit, Theorie-Input, Diskussion, Erfahrungslernen, Praxisarbeit

Zielgruppe

Führungskräfte und deren Mitarbeitende; Teammitglieder, die gemeinsam an einer Verbesserung ihrer Effektivität und/oder Effizienz arbeiten wollen

Trainerinnen und Trainer

Herr Peter Aigner

Coaching-Pool der Verwaltungsakademie des Bundes

Zeit & Ort

Dauer: nach Bedarf und Vereinbarung
Seminarnummer: TM 17
Termin: nach Vereinbarung
Ort: nach Vereinbarung

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA
Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Anmerkungen

Dieses Tailormade-Angebot wird in Kooperation mit der Dienststelle organisiert und inhaltlich auf Ihren Bedarf ausgerichtet. Bezüglich der anfallenden Kosten setzen Sie sich bitte mit Frau Pilz-Zikulnig (marion.pilz-zikulnig@bmoeds.gv.at) in Verbindung.

Über den Trainer

Peter Aigner

Trainer, systemischer Coach, Gruppenleiter nach TZI, Improvisationstheater.
Arbeitsschwerpunkte: Trainerausbildung, Begleitung von Teamprozessen, Teamentwicklung, Seminare zur Persönlichkeitsentwicklung. Studium der Psychologie
peterfranz.aigner@inode.at

Organisationsentwicklung

Begleitung bei Projekten und Veränderungsprozessen

Inhalt und Ziele

Sie übernehmen eine neue Führungsfunktion, ein neues Projekt, müssen „Knoten“ in Ihrem Aufgabenbereich lösen oder verantworten die Umsetzung eines Reformvorhabens?

Veränderungen, Projekte und Reformvorhaben scheitern selten am Umsetzungswillen Einzelner. Sie scheitern oftmals am mangelnden Zusammenspiel innerhalb der Verwaltung oder an der fehlenden Strukturierung des Themas.

Mit unserer profunden Erfahrung in der Steuerung von Veränderungsprozessen und Reformprojekten begleiten wir Sie als Expertinnen und Experten in Führung, Strategie, Struktur, Kultur und Governance beispielsweise in folgenden Prozessen:

- Erarbeitung eines Leitbilds / Selbstverständnisses einer Organisationseinheit
- Strategische Reflexion und Neuausrichtung des eigenen Aufgabenbereichs
- Weiterentwicklung von Steuerungsprozessen u.a. zu nachgeordneten Einheiten
- Optimierung einzelner Strukturen und Prozesse
- Begleitende Steuerung / Coaching bei Projekten und Vorhaben
- Durchführung von Customer Journeys
- Evaluation von Wirkungsfolgen

Lernmethode

Theorie-Input, Einzelarbeit, Gruppenarbeit, Diskussion, Erfahrungslernen, Praxisarbeit

Zielgruppe

Führungskräfte und deren Mitarbeitende

Trainerinnen und Trainer

Herr Mag. Hannes Timischl, MSc, Pure Management Group
Coaching-Pool der Verwaltungsakademie des Bundes

Zeit & Ort

Dauer: nach Bedarf und Vereinbarung

Seminarnummer: TM 33 **Neu**
Termin: nach Vereinbarung
Ort: nach Vereinbarung

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA
Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Anmerkungen

Dieses Tailormade-Angebot wird in Kooperation mit der Dienststelle organisiert und inhaltlich auf Ihren Bedarf ausgerichtet. Bezüglich der anfallenden Kosten setzen Sie sich bitte mit Frau Pilz-Zikulnig (marion.pilz-zikulnig@bmoeds.gv.at) in Verbindung.

Über den Trainer

Mag. Hannes Timischl, MSc

Pure Management Group, Associate Partner; langjährige Tätigkeit für Malik Management Zentrum St. Gallen mit Projekten in Finanz, Industrie und Utility in Österreich, Ost- und Westeuropa und in den USA. Arbeitsschwerpunkt: Steuerung von Reformprojekten im öffentlichen Sektor in diversen Politikfeldern. Studium der Handelswissenschaften in Wien und St. Gallen (Schweiz), Masterstudium International Trade, Finance and Development an der Barcelona GSE

hannes.timischl@puremanagementgroup.com