

Zeitwirtschaft (Arbeitszeit und Abwesenheiten)

Inhalt und Ziele

- Dienstzeit
- Dienstplan
- Arbeitszeitschutz
- Abwesenheiten
- Telearbeit
- Mehrdienstleistungen
- Dienstverhinderung
- Beschäftigungsverbot, Karenzurlaube
- Pflegefreistellung
- Erholungsurlaub
- Sonderurlaub
- Familienhospiz
- Präsenz-, Zivil- und Ausbildungsdienst
- Außerdienststellung, Dienstfreistellung
- Nebenbeschäftigung, Nebentätigkeit
- Entsendung
- Suspendierung
- Sabbatical

Sie lernen die rechtlichen Grundlagen der Arbeitszeit/Dienstzeit und wenden sie praxisbezogen an.

Lernmethode

Vortrag, Diskussion, praktische Übungen

Zielgruppe

Mitarbeitende, die neu die Aufgaben einer bzw. eines Zeitbeauftragten übernehmen sollen sowie Führungskräfte, die in Fragen der Arbeitszeit und Abwesenheiten entscheidungssicher agieren wollen

Es werden keine Kenntnisse vorausgesetzt.

Trainer

Herr Mag. Martin Sauseng, Bundesministerium für öffentlichen Dienst und Sport

Zeit & Ort

Dauer: ½ Tag
Seminarnummer: BS 570
Termin: 13. November 2020, 9–12:30 Uhr
Ort: Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlicher Dienst und Sport,
1010 Wien, Hohenstaufengasse 3

Organisation

In Verantwortung von: Herr Dr. Arnold Schoba, MA
Sekretariat: Frau Petra Ranzenbacher

Über den Trainer

Mag. Martin Sauseng

Bundesministerium für öffentlichen Dienst und Sport, Personalabteilung A; Jurist
martin.sauseng@bmlvs.gv.at