

## Einzelcoaching für Führungskräfte

### Inhalt und Ziele

Coaching ist eine Beratungstechnik, die grundsätzlich freiwillig erfolgt, aber auch von dem bzw. von der Vorgesetzten empfohlen werden kann. Coaching findet regelmäßig über einen begrenzten Zeitraum statt. Durch Selbstreflexion und wirksame Tools können neue Impulse gesetzt und die eigene Wahrnehmung in der Außenperspektive überprüft werden. Durch die längerfristige Begleitung erhält der Teilnehmer bzw. die Teilnehmerin auch während des Umsetzungsprozesses kontinuierliche Unterstützung.

Coaching wird im Regelfall sinnvoll angewendet,

- um Veränderungsprozesse zu begleiten, z. B. bei Übernahme einer neuen Leitungsfunktion, Wiedereinstieg, Versetzung, organisatorischen und technologischen Veränderungen,
- als Ergänzung eines Teamprozesses,
- zur Um- und Neuorganisation eines Arbeitsbereichs,
- um persönliche Entwicklungsziele zu definieren und Visionsarbeit zu leisten,
- zur Konfliktberatung bzw. Unterstützung bei problematischen Interaktionssituationen,
- zur Verbesserung des eigenen Ressourcenmanagements / zur Burn-out-Prävention.

Ziele des Coachings sind unter anderem

- Verbesserung des Führungs- und Entscheidungsverhaltens,
- Verbesserung der Lebensqualität und Erleichterung im Arbeitsleben,
- Verbesserung der persönlichen Reflexionsfähigkeit und Erreichen einer höheren Einsicht beim Handeln,
- Erkennen und bewusstes Steuern verschiedener Verhaltensmuster,
- Wahrung der Gesundheit in der Arbeit,
- Optimierung des Selbstmanagements.

### Lernmethode

Coaching mit Schwerpunkt Selbstreflexion und -wahrnehmung

### Zielgruppe

Führungskräfte

### Coaches

Coaching-Pool der Verwaltungsakademie des Bundes

## **Zeit & Ort**

Dauer: max. 8 Stunden  
Seminarnummer: COA-E10  
Termine: nach Vereinbarung  
Ort: nach Vereinbarung

## **Organisation**

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA  
Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

## **Anmerkungen**

Für die Anmeldung im Dienstweg verwenden Sie bitte unser Anmeldeformular und ergänzen Sie dieses um ein formloses Schreiben, das den Anlass Ihrer Anfrage und das zu bearbeitende Thema beinhaltet. So können wir Sie gezielt bei der Auswahl der oder des Coach beraten.

Teilen Sie uns außerdem Ihre Funktion und Ihr Aufgabenfeld mit.

In dem Fall, dass Sie ein Coaching beantragen möchten, ohne Ihre Dienststelle zu informieren, melden Sie sich bitte direkt bei uns an, und wir behandeln Ihre Anfrage vertraulich. Kontaktieren Sie diesbezüglich Frau Pilz-Zikulnig ([marion.pilz-zikulnig@bmoeds.gv.at](mailto:marion.pilz-zikulnig@bmoeds.gv.at)).