

COA-G10a

## Mit Coaching-Werkzeugen professionell den Arbeits- und Führungsalltag managen – Follow-up

### Inhalt und Ziele

Für alle, die am Seminar COA-G10 teilgenommen haben, ein ganzer Tag zum Auffrischen des Methodenwissens und für den Austausch bisher gesammelter Erfahrungen.

In Ihrem Berufsalltag begegnen Sie immer wieder neuen Herausforderungen in unterschiedlichsten Kontexten, für die Sie sich Ideen bzw. Lösungen wünschen. Sie verfügen zwar über ein Repertoire an Methoden, doch eine Auffrischung oder Erweiterung der Werkzeuge kann für Ihren Führungsalltag hilfreich sein.

- Wiederholung der Werkzeuge in Praxis und Theorie (systemisches Denken)
- Diskussion von Fallbeispielen
- Praktische Anwendung der Methoden anhand von Beispielen, die von den Teilnehmenden eingebracht werden

### Lernmethode

Theorie-Input, Üben anhand eigener Themen und Fallbeispiele, Selbst- und Gruppenreflexion, Erfahrungsaustausch

### Zielgruppe

Führungskräfte und deren Stellvertretung, Projektleiterinnen und Projektleiter, Mitarbeitende mit möglicher zukünftiger Führungsfunktion

### Trainerin

Frau Dr. Andrea Tschirf-Kainberger

### Zeit & Ort

Dauer: 1 Tag  
Seminarnummer: COA-G10a  
Termin: 15. April 2020  
Ort: Schloss Laudon

### Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA  
Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

## **Anmerkungen**

Voraussetzung für die Teilnahme ist der Besuch des Seminars COA-G10 „Mit Coaching-Werkzeugen professionell den Arbeits- und Führungsalltag managen“.

## **Über die Trainerin**

### **Dr. Andrea Tschirf-Kainberger**

Trainerin und Coach, Universitätslektorin, Buchautorin. Arbeitsschwerpunkte: Kommunikation und (Selbst-) Präsentation, Führung, Zeitmanagement, Teambildung. Studium der Handelswissenschaften; langjährige Führungstätigkeit im universitären Non-Profit-Bereich

[andrea.tschirf@tschirf.at](mailto:andrea.tschirf@tschirf.at)