

Schwierige berufliche Situationen meistern – Kleingruppencoaching

Inhalt und Ziele

Im Berufsalltag gibt es immer wieder Situationen, die als schwierig empfunden werden. Manchmal liegt es an einem Konflikt, manchmal an der Kommunikation (zum Beispiel durch die Aufgabe, schwierige Nachrichten zu überbringen) oder am Umgang mit einer herausfordernden Persönlichkeit. Emotionen und persönliche Angriffe können dazu beitragen, dass unser Arbeitsalltag als „schwierig“ erlebt wird. Auch kann das Bestreben, den „Workload“ effizient zu bewältigen, zu Stresssituationen führen. Hürden gibt es immer wieder – aber genauso auch einige Strategien, die eine positive Lösung unterstützen.

Die Schwerpunkte des Kleingruppencoachings werden an die Bedürfnisse und Themen der Teilnehmenden angepasst.

Durch das Coaching erhalten die Teilnehmenden die Möglichkeit,

- schwierige Themen zu beleuchten
- diese aus einer anderen Perspektive zu betrachten,
- mentale Strategien zu erlernen,
- eine positive Grundhaltung zu stärken und
- die eigene Rolle zu reflektieren.

Lernmethode

Impulsvortrag, Selbstreflexion, Erfahrungsaustausch, systemische Strukturaufstellungen

Zielgruppe

Führungskräfte und deren Stellvertretung, Referatsleiterinnen/Referatsleiter, Team- bzw. Projektleiterinnen/Projektleiter

Trainerin

Frau Ursula Adami, MSc

Zeit & Ort

Dauer: 4 Termine zu 4 bzw. 2,5 Stunden
Seminarnummer: COA-G15 **Neu**
Termin: Kick Off: 23. September 2020, 13–17 Uhr
14. Oktober, 11. November, 14:30–17 Uhr und 9. Dezember 2020
(inkl. Abschluss), 13–17 Uhr
Ort: Bundesministerium für öffentlichen Dienst und Sport, 1010 Wien,
Hohenstaufengasse 3, Zimmer 35 (EG)

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dipl.-Päd. Marion Pilz-Zikulnig, MA
Sekretariat: Frau Nedeljka Haag

Anmerkungen

Wir empfehlen Ihnen die vorherige Teilnahme am Seminar MS 462 „Schwierige berufliche Situationen meistern“ im Bereich Persönlichkeitsentwicklung und sozialkommunikative Kompetenz als inhaltliche Grundlage zu diesem Angebot. Der Seminarbesuch wird jedoch nicht vorausgesetzt.

Über die Trainerin

Ursula Adami, MSc

Erfolgcoaching und Persönlichkeitsentwicklung. Arbeitsschwerpunkte:
Führungskräftecoaching, Organisationsberatung und Organisationsaufstellungen,
Strategieplanung, Stressmanagement, Supervision, Mediation und Motivationstraining
office@ursula-adami.at