

Russisch für den Beruf – 1. Teil

Interaktiver Sprachkurs: Präsenz- und Online-Training

Inhalt und Ziele

In 2 Semestern erwerben Sie die Basissprachkompetenz in Russisch und erreichen Stufe A1 laut dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GERS). Dieser Kurs orientiert sich an Ihren individuellen Lernbedürfnissen und stellt die gesprochene Sprache in den Mittelpunkt.

- Russisch für den Alltag: Vorstellung, Begrüßung, Verabschiedung, einfache Dialogsituationen
- Offizielle Gesprächseröffnung, Personenbeschreibung
- Einkaufen, Reisen, Wetter, Orientierung und Wegangaben
- Einfache schriftliche Kommunikation (E-Mail, SMS, Kurztex te)
- Landes- und Kulturkunde Russland und russischsprachige Länder

Russisch zählt zu den großen Welt sprachen, ist eine der 6 Amtssprachen der UNO und zudem noch Verkehrssprache in weiten Teilen des europäischen und asiatischen Raums.

Der professionelle Kontakt mit anderssprachigen Räumen wird positiv stimuliert durch elementare Sprachverwendung. Diese beinhaltet einfache Kommunikation auf Russisch im persönlichen wie professionellen Umfeld, Grundkompetenz im Schreiben und Lesen sowie Sicherheit beim thematischen Einordnen oder Einschätzen russischsprachiger Texte.

Lernmethode

- Interaktive Kursmodule vor Ort und Online-Trainingseinheiten
- Zeitflexibles Selbststudium mit individuellem Feedback seitens des Trainers unter Verwendung der im Online-Tool Dropbox hinterlegten Übungsaufgaben
- Fokus auf unmittelbare aktive Sprachanwendung
- Moderierte Online-Trainingsmodule im virtuellen Kursraum des Cisco-WebEx-Tools
- Multimediale Selbsttrainingselemente zur sprachlichen Automatisierung
- Multimedia-Tools zur kulturellen Sensibilisierung
- Computerbasiertes Schreibtraining in Kyrillisch

Auszug aus dem Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen:

Kompetenz-Niveau	Kompetenz-Beschreibung	Niveau-Stufe	Beschreibung des Referenz-Niveaus	Kann-Beschreibungen (Beschreibung der erforderlichen Fähigkeiten)
A	Basic User	A1	Breakthrough oder Beginner (Einstieg)	Kann vertraute, alltägliche Ausdrücke und ganz einfache Sätze verstehen und verwenden, die auf die Befriedigung konkreter Bedürfnisse zielen. Kann sich und andere vorstellen und anderen Leuten Fragen zu ihrer Person stellen – z. B. wo sie wohnen, welche Leute sie kennen oder welche Dinge sie haben – und kann auf Fragen dieser Art Antwort geben. Kann sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartnerinnen oder Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind zu helfen.

Zielgruppe

Personen, die Aufgaben in internationalen Feldern erfüllen, insbesondere Einsteigerinnen und Einsteiger in diesen Tätigkeitsbereich

Trainer

Herr Dr. Alexander Burka, MA, CIVIC-Institut für internationale Bildung

Zeit & Ort

Dauer: 2 Semester

Seminarnummer: ES-R 100

Termin: Beginn: 13. Februar, Ende: 17. Dezember 2020

Ort: Bundesministerium für öffentlichen Dienst und Sport, 1010 Wien, Hohenstaufengasse 3

Sitzung	On-Site-Termine Hohenstaufengasse 3 09:30 –11:00 Uhr	Online-Termine 18:00 –19:30 Uhr
1	13. Februar	
2	27. Februar	11. März
3	5. März	
4	19. März	6. Mai
5	14. April	
6	30. April	
7	14. Mai	
8	28. Mai	9. Juni
9	18. Juni	
10	2. Juli	22. Juli

Sitzung	On-Site-Termine Hohenstaufengasse 3 09:30 –11:00 Uhr	Online-Termine 18:00 –19:30 Uhr
11		20. August
12	17. September	
13	24. September	
14	8. Oktober	14. Oktober
15	22. Oktober	
16	5. November	
17	19. November	
18	3. Dezember	
19	17. Dezember	

Organisation

In Verantwortung von: Frau Dr. Ursula Eder

Über den Trainer

Dr. Alexander Burka, MA

CIVIC-Institut für internationale Bildung, Geschäftsführer; Dozent zu interkulturellen und europäischen Themen für Verwaltung und Justiz; Lehrender für Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur, Bundesakademie für öffentliche Verwaltung Berlin, Hessisches Innenministerium, Polizeiakademie Wiesbaden, Justizakademie NRW; vormals Lehrender an der FU Berlin und den Universitäten Riga, Charkiv und Bonn
burka@civic-institute.eu