

Österreichischer Verwaltungspreis 2019 - Hinweise zur Projekteinreichung

Sehr geehrte Bewerberin! Sehr geehrter Bewerber!

Wir freuen uns, dass Sie mit Ihrem Projekt am Österreichischen Verwaltungspreis 2019 teilnehmen. Um den Bewerbungsvorgang für Sie möglichst einfach und zeitsparend zu gestalten, möchten wir Ihnen nachfolgend ein paar Hinweise zu unserem „Online-Bewerbungsformular“ und zur Einreichung geben.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen ausschließlich über das Online-Formular zum „Österreichischen Verwaltungspreis 2019“ möglich sind, das Sie unter folgenden Links finden: www.oeffentlicherdienst.gv.at/verwaltungspreis bzw. unter <https://www.verwaltungspreis.gv.at/>.

Speichern, Bearbeiten und Absenden des Formulars:

Nach dem Öffnen des Formulars **speichern Sie dieses bitte im ersten Schritt auf Ihrem Computer** und befüllen die lokale Kopie mit den geforderten Inhalten. Sie können somit jederzeit zwischenspeichern bzw. zu einem späteren Zeitpunkt an der Bewerbung weiterarbeiten.

Bei Bedarf lesen Sie bitte auch unser Dokument mit den Erläuterungen zur Nutzung des Formulars mit verschiedenen Browsern (zB Firefox, Safari,..).

Benennung Ihres Bewerbungsformulars:

Bitte benennen Sie das Bewerbungsformular nach folgender Vorgabe um:
Wählen Sie als erstes die Nummer der Kategorie (1-5) in der Sie das Projekt einreichen möchten und dann, gefolgt von einem Unterstrich, die Kurzform des Projektnamens.
Zur Verdeutlichung hier ein Beispiel: **2_ServicecenterXY**

Wir ersuchen Sie, alle Felder sorgfältig auszufüllen. Grüne Informationshinweise im Formular bieten eine zusätzliche Hilfestellung.

Inhalte des Formulars:

Seite 1:

Titel des Projekts, Einreichkategorie, Kurzbeschreibung des Projekts, Informationen zu allfälligen, bereits erhaltenen Auszeichnungen für dieses Projekt, allgemeine Kontaktdaten der einreichenden Organisation.

Seiten 2-3:

Kontaktdaten des/der Projektverantwortlichen (bis zu drei Kontaktpersonen möglich)

Seiten 4-9:

wesentliche Informationen zum Projekt, Datenschutzerklärung.

Bitte die vorgegebene maximale Zeichenzahl (inklusive Leerzeichen) beachten!

Da sich die Jury bei der Beurteilung der Projekte vor allem nach diesen Inhalten richtet, bitten wir davon abzusehen, im Formular nur auf beigelegte Dokumente zu verweisen.

Datenschutzerklärung:

Zur Beurteilung Ihres Projekts durch die Jury benötigen wir nunmehr Ihre ausdrückliche Zustimmung zur Datenverarbeitung; ebenso zur Aufnahme Ihres Projekts in die Verwaltungspreisdatenbank www.verwaltungspreis.gv.at. (Bitte beides auf Seite 4 des Formulars anklicken.)

Projekteinreichung: Absenden des Formulars

Am Ende des Formulars finden Sie den Button „Per E-Mail senden“. Wenn Sie das Formular fertig ausgefüllt haben, drücken Sie bitte diesen „Absenden“-Button. Es öffnet sich umgehend ein Outlook-Fenster und das von Ihnen ausgefüllte Formular befindet sich bereits in dieser automatisch generierten E-Mail.

Übermittlung allfälliger ergänzender Unterlagen:

Nun haben Sie auch die Möglichkeit, zusätzlich zum Bewerbungsformular, allfällige aussagekräftige Dokumente bezüglich Ihres Projekts mitzusenden. Hierfür ziehen Sie bitte die entsprechenden Dokumente in die E-Mail.
Die E-Mail darf **10 MB nicht überschreiten**.

Bestätigung der Einreichung:

Nach dem Absenden des Formulars (inklusive allfälliger Beilagen) erhalten Sie eine automatisch generierte Antwort-E-Mail, die Ihre Projekteinreichung bestätigt.

Mehrere Projekte einreichen:

Falls Sie mehrere Projekte Ihrer Organisation einreichen möchten, so verwenden Sie bitte für jedes Projekt ein eigenes Formular.

Bewerbungsschluss und Preisverleihung:

Sie haben bis zum **20. März 2019** die Möglichkeit Ihre Projekte zum Österreichischen Verwaltungspreis einzureichen.

Die feierliche Preisverleihung wird am 18. Juni 2019 stattfinden. Projekte, die die Finalrunde erreicht haben, werden rechtzeitig im Vorfeld von uns informiert.

Kontakt:

Sollten Sie Fragen zur Bewerbung haben, wenden Sie sich bitte an:

Mag.a Sandra Kastenmeier-Krula

Bundesministerium für öffentlichen Dienst und Sport, Abteilung III/C/9

E-Mail: iii9a@bmoeds.gv.at

Tel. +43 1 71 606 - 667435