

FAQs – (Vereinfachte) Wirkungsorientierte Folgenabschätzung (WFA)

Inhaltsverzeichnis

GRUNDSÄTZLICHES	3
Was ist das WFA-IT-Tool?.....	3
Woher kann ich das WFA-IT-Tool beziehen?	3
Wie starte ich das WFA-IT-Tool?.....	3
Was ist die „vereinfachte WFA“?	3
Wann ist die vereinfachte WFA zulässig?	4
ALLGEMEINE FUNKTIONEN	4
Wie lege ich eine neue (vereinfachte) WFA an?.....	4
Wie können in der vereinfachten WFA wichtige, aber nicht wesentliche Auswirkungen in den Wirkungsdimensionen dargestellt werden?.....	5
Kann ich zwei oder mehrere Dateien (Vorhaben) gleichzeitig geöffnet haben?.....	6
Wie kann ich abspeichern?	6
Was ist eine .wf1 Datei?.....	7
Was sind „Wirkungsdimensionen“? Wie werden diese erstellt?	8
Was bedeutet ein roter Stern bei einer Frage?	9
Was bedeutet ein Stern direkt bei einer Wirkungsdimension?.....	9
Wie kann man nachträglich den WFA-Typ wechseln?.....	9
ERGEBNISDOKUMENT	10
Wie kann ich ein Ergebnisdokument für die vereinfachte WFA erstellen?.....	10
Kann ich das Ergebnisdokument bearbeiten und verändern?.....	10
Gibt es eine automatische Rechtschreibüberprüfung?	11
Wie kann man die Darstellung am Bildschirm vergrößern?	11
WIRKUNGSDIMENSION FINANZIELLE AUSWIRKUNGEN	12
Wie erstelle/bearbeite ich die Wirkungsdimension „Finanzielle Auswirkungen“?	12

Wieso erscheint die Wirkungsdimension „Gleichstellung“, sobald ich die Wirkungsdimension „Finanzielle Auswirkungen“ erstelle?	12
Welche Darstellungsarten der finanziellen Auswirkungen gibt es?	12
Wo werden Finanzielle Auswirkungen in der vereinfachten Darstellung der Finanziellen Auswirkungen beschrieben?	13
Was ist der Unterschied zwischen „Projekt“ und „laufenden Auswirkungen“?.....	14
Kopierfunktion der Aufwands- und Ertragsgruppen-Matrix (AEG-Matrix).....	14
Warum werden, obwohl die Eingaben für jedes Jahr dieselben sind, in der Aufwands- und Ertragsgruppen-Matrix (AEG-Matrix) immer höhere Werte in den Folgejahren angezeigt?	16
Muss ich bei finanziellen Auswirkungen jedes Jahr separat berechnen?.....	16
Wieso sehe ich keinen zu bedeckenden Betrag (in der Bedeckung)?	16

Grundsätzliches

Was ist das WFA-IT-Tool?

Das „WFA-IT-Tool“ ist ein Software-Programm, das lokal auf einem PC-Rechner installiert wird. Die Anwenderinnen/Anwender benutzen das WFA-IT-Tool, um die Durchführung der wirkungsorientierten Folgenabschätzung vorzunehmen, sowie ein Ergebnisdokument zu erstellen, das den E-Rechts - Anforderungen für Dokumente im Begutachtungslauf entspricht.

Woher kann ich das WFA-IT-Tool beziehen?

Falls Sie in einem Bundesministerium oder einer ähnlichen Verwaltungseinheit tätig sind, wenden Sie sich an die IT-Ansprechpartnerin/den IT-Ansprechpartner Ihrer Dienststelle/Ihres Ressorts. Personen außerhalb der Verwaltung steht das WFA-IT-Tool frei als Download auf der Seite https://www.bmf.gv.at/budget/wfa_it_tool.html als RUN- oder als MSI – Version zur Verfügung.

Wie starte ich das WFA-IT-Tool?

Das Programm wird durch Klick auf den WFA-Eintrag in der Übersicht der installierten Programme oder Doppelklick auf das Icon am Desktop gestartet. Anmerkung: Wenn das Programm gestartet wird, öffnet sich automatisch eine leere WFA-Datei.



Was ist die „vereinfachte WFA“?

Die vereinfachte WFA entspricht einem erweiterten Vorblatt und besteht, neben den logistischen Informationen, aus folgenden Schritten:

- Problemanalyse (gestrafft)

- Zielformulierung (ohne Indikatoren)
- Maßnahmenformulierung (ohne Indikatoren)
- Abschätzung der finanziellen Auswirkungen

Vorhaben, bei denen eine vereinfachte WFA zulässig ist, **unterliegen nicht der Verpflichtung zur internen Evaluierung** (gilt auch „rückwirkend“ für alle Vorhaben seit 1.1.2013).

Wann ist die vereinfachte WFA zulässig?

Die vereinfachte WFA kann seit 1. April 2015 bei allen Vorhaben zur Anwendung kommen, sofern diese keine Förderungen gem. ARR 2014 zum Inhalt haben, UND

- **keine wesentlichen Auswirkungen in den Wirkungsdimensionen** gemäß § 6 Abs. 1 WFA-Grundsatz-Verordnung mit sich bringen UND
- **keine finanziellen Auswirkungen über 20 Millionen Euro** (5 Jahre bzw. Gesamtlaufzeit) auslösen, sowie keine langfristigen finanziellen Auswirkungen gemäß § 9 WFA-Finanzielle-Auswirkungen-Verordnung UND
- in **keinem direkten substantiellen inhaltlichen Zusammenhang mit** Maßnahmen auf Globalbudgetebene stehen.

Diese Informationen sind auch im WFA - IT-Tool im Bereich „Vereinfachte WFA“ zusammengefasst dargestellt.

The screenshot shows the WFA-IT-Tool interface with the following content:

Navigation

- Profil des Vorhabens
 - Abschätzung der Auswirkungen
 - Vereinfachte WFA** (highlighted)
 - Darstellung
- WFA
 - Problemanalyse / Interne Evaluierung
 - Ziele
 - 1:
 - Maßnahmen
 - 1:
 - Vorblatt

Vereinfachte WFA

Beschreibung der vereinfachten Darstellung

Was ist die vereinfachte WFA?
Die vereinfachte WFA besteht, neben den legislatischen Informationen, aus folgenden Schritten:

- Problemanalyse (gestraft, max. 2.000 Zeichen)
- Zielformulierung (ohne Indikatoren)
- Maßnahmenformulierung (ohne Indikatoren)
- Abschätzung der finanziellen Auswirkungen

Vorhaben, bei denen eine vereinfachte WFA durchgeführt wird, **unterliegen nicht der Verpflichtung zur internen Evaluierung.**

Wann ist die vereinfachte WFA zulässig?
Die vereinfachte WFA kann bei allen Regelungsvorhaben und Vorhaben gem. § 58 Abs. 2 BHG 2013 zur Anwendung kommen, sofern diese keine Förderungen zum Inhalt haben UND

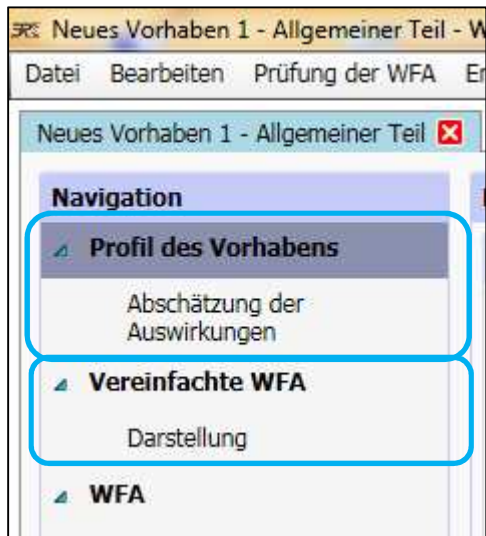
- **keine wesentlichen Auswirkungen in den Wirkungsdimensionen** gemäß § 6 Abs. 1 WFA-Grundsatz-Verordnung (WFA-GV) mit sich bringen und
- im Betrachtungszeitraum **keine finanziellen Auswirkungen über 20 Millionen Euro** auslösen, sowie keine langfristigen finanziellen Auswirkungen gemäß § 9 WFA-FinAV und
- in **keinem direkten substantiellen inhaltlichen Zusammenhang mit Angaben zur Wirkungsorientierung** (Maßnahmen auf Globalbudgetebene gemäß § 23 Abs. 2 BHG 2013) des Bezug habenden Bundesfinanzgesetzes steht.

Das Comply-or-Explain-Verfahren zur Qualitätssicherung der WFA wird durch die BKA-Wirkungscontrollingstelle (WiCo) für die vereinfachte WFA nicht angewendet. Eine **Prüfung der Zulässigkeit der Anwendung** erfolgt jedoch im Rahmen der Begutachtung bzw. Einvernehmensherstellung durch BKA-Wirkungscontrollingstelle bzw. BMF. Es besteht die Möglichkeit, eine Vorabprüfung bei diesen Stellen vornehmen zu lassen.

Allgemeine Funktionen

Wie lege ich eine neue (vereinfachte) WFA an?

Beim Starten des Tools wird automatisch eine leere Datei geöffnet. Für die vereinfachte WFA sind nur die Bereiche „Profil des Vorhabens“ sowie „Vereinfachte WFA“ auszufüllen.



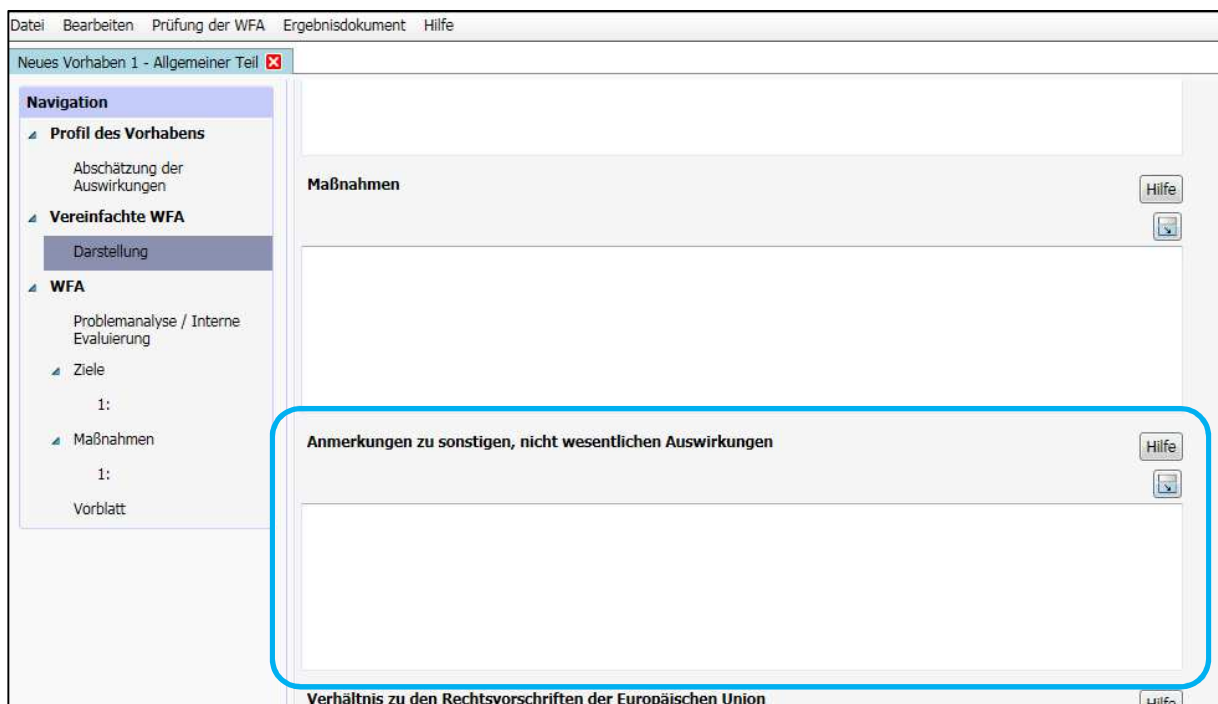
Der Bereich „Abschätzung der Auswirkungen“ dient der Aktivierung der Wirkungsdimension „Finanzielle Auswirkungen“.

Für alle anderen Wirkungsdimensionen dient diese Seite nur der Kontrolle, ob tatsächlich keine wesentlichen Auswirkungen in den Wirkungsdimensionen vorliegen.

Hinweis: Angaben, die in den einzelnen Wirkungsdimensionen (außer den finanziellen Auswirkungen) erfasst werden, werden nicht im Ergebnisdokument zur vereinfachten WFA ausgegeben!

Wie können in der vereinfachten WFA wichtige, aber nicht wesentliche Auswirkungen in den Wirkungsdimensionen dargestellt werden?

Wenn in einer oder mehreren der Wirkungsdimensionen Auswirkungen auftreten, die jedoch nicht über der Wesentlichkeitsgrenze für die jeweilige Wirkungsdimension liegen, dann kann das Feld „Anmerkungen zu sonstigen, nicht wesentlichen Auswirkungen“ im Bereich „Vereinfachte WFA/Darstellung“ für eine kurze textuelle Darstellung genutzt werden.



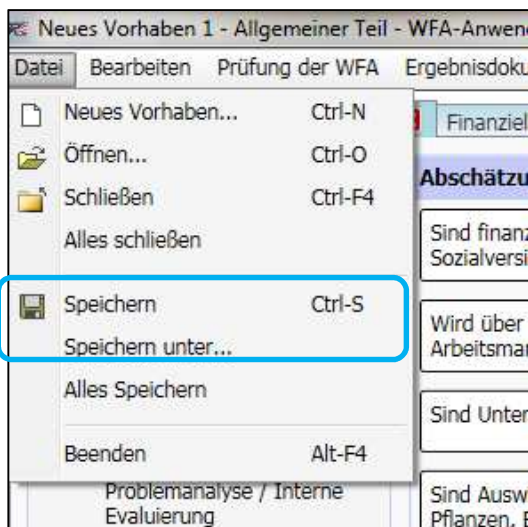
Kann ich zwei oder mehrere Dateien (Vorhaben) gleichzeitig geöffnet haben?

Ja, mehrere Vorhaben können gleichzeitig im Tool geöffnet und bearbeitet werden. Durch eine unterschiedliche farbige Markierung der Reiter werden die verschiedenen Vorhaben kenntlich gemacht.

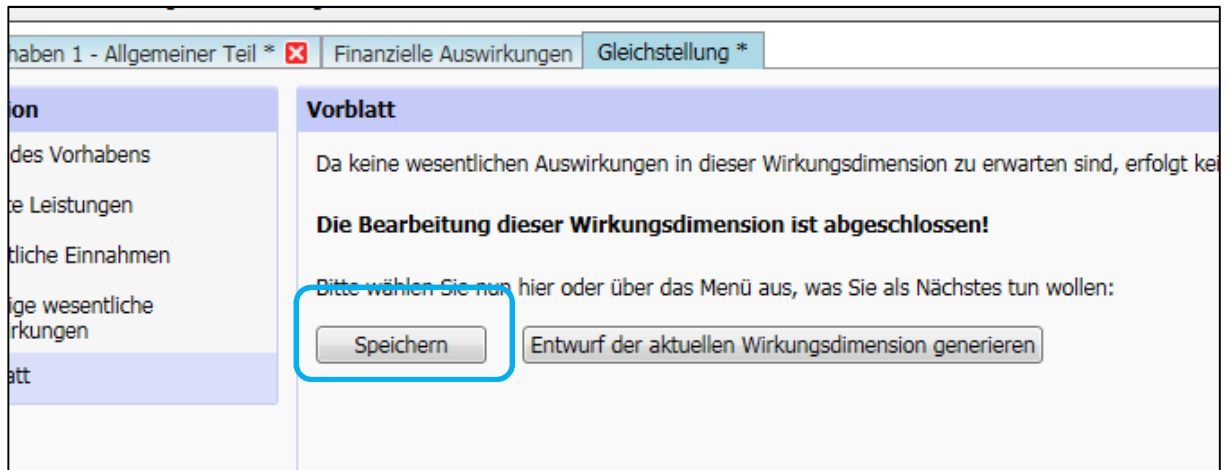


Wie kann ich abspeichern?

1) In der Menüleiste links oben können Sie unter *Datei* > *speichern*, *speichern unter* oder *alles speichern* wählen – oder - mittels Tastenkombination *Strg S* die WFA als *.wf1 Datei abspeichern.



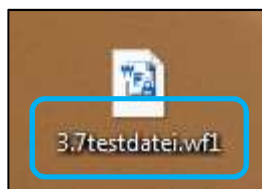
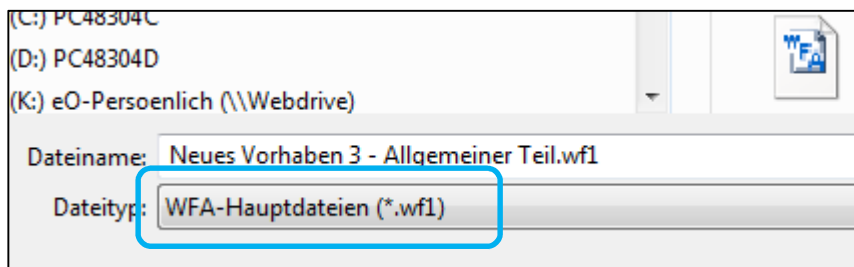
2) In jeder Wirkungsdimension findet sich im Navigationsknoten *Vorblatt* oder *Abschluss* ein Button *Speichern*.



Hinweis: Die Datei sollte mit einer aussagekräftigen Bezeichnung abgespeichert werden, um eine nachträgliche Wiederauffindbarkeit zu erleichtern.

Was ist eine .wf1 Datei?

Eine durch das WFA-Tool erstellte Datei erhält automatisch die Endung *.wf1* (ist zu vergleichen z.B. mit der MS-Word *.docx*-Endung). Wenn einzelne Wirkungsdimensionen zur weiteren Bearbeitung exportiert werden erhält diese Exportdatei als Kennzeichen eine neue Endung *.wf2* statt *.wf1*.



2.wf1	31.03.2015 13:20	WF1-Datei
3.7testdatei (2).wf1	31.03.2015 14:20	WF1-Datei
3.7testdatei.wf1	31.03.2015 14:20	WF1-Datei

Was sind „Wirkungsdimensionen“? Wie werden diese erstellt?

Im allgemeinen Teil werden durch Beantwortung von bis zu 10 Fragen im Navigationspunkt „Abschätzung der Auswirkungen“ die weiteren Wirkungsdimensionen erzeugt und als Reiter eingeblenet. Im Hilfetext der einzelnen Fragen ist ersichtlich, welche Wirkungsdimensionen angesprochen werden.

Hinweis: Für die Erstellung einer vereinfachten WFA ist – sofern finanzielle Auswirkungen auf öffentliche Gebietskörperschaften vorliegen - nur die Wirkungsdimension „Finanzielle Auswirkungen“ zu befüllen. Relevante, jedoch nicht-wesentliche Auswirkungen in allen anderen Wirkungsdimensionen sind im Feld „Anmerkungen zu sonstigen, nicht wesentlichen Wirkungsdimensionen“ im Bereich „Vereinfachte WFA“/“Darstellung“ zu beschreiben. Siehe auch [Wie können in der vereinfachten WFA wichtige, aber nicht wesentliche Auswirkungen in den Wirkungsdimensionen dargestellt werden?](#)

Neues Vorhaben 3 - Allgemeiner Teil

Navigation

- Profil des Vorhabens
 - Abschätzung der Auswirkungen
- Vereinfachte WFA
 - Darstellung
- WFA
 - Problemanalyse / Interne Evaluierung
 - Ziele
 - 1:
 - Maßnahmen
 - 1:

Abschätzung

Sind finanzielle Auswirkungen für den Bund, die Länder, die Gemeinden oder die Sozialversicherungsträger zu erwarten? * Ja Nein

Wird über das Regelungsvorhaben/Vorhaben zukünftig die Wirtschaftsleistung (BIP) und/oder der Arbeitsmarkt beeinflusst? * Ja Nein

Sind Unternehmen, insbesondere kleine und mittlere Unternehmen (KMU) betroffen? * Ja Nein

Sind Auswirkungen auf die Umwelt, z.B. Luft oder Klima, Wasser, Boden, Ökosysteme, Tiere oder Pflanzen, Energie oder Abfall, Lärm, Chemikalien, radioaktive Strahlung oder Landschaft zu erwarten? * Ja Nein

Sind natürliche Personen betroffen? * Ja Nein

HINWEIS: Um aus dem allgm. Teil in die Wirkungsdimension „Finanzielle Auswirkungen“ zu gelangen, muss man mit dem Mauszeiger direkt auf das Karteikärtchen (Reiter) Finanzielle Auswirkungen klicken, ein Klick auf den Button WEITER bewirkt nicht den Wechsel in die finanziellen Auswirkungen!

Neues Vorhaben 1 - Finanzielle Auswirkungen - WFA-Anwendung

Datei Bearbeiten Prüfung der WFA Ergebnisdokument Hilfe

Neues Vorhaben 1 - Allgemeiner Teil *

Navigation

- Profil des Vorhabens
- Projekt und/oder laufende Auswirkungen
- Projekt
- Bedeckung/Erläuterungen
- Vorblatt

Profil des Vorhabens

Bezeichnung des Vorhabens

Vorhabensart

Was bedeutet ein roter Stern bei einer Frage?

Ein roter Stern kennzeichnet ein Pflichtfeld. Die Erstellung eines Ergebnisdokuments einer vereinfachten WFA ist jederzeit ohne Prüfung der Pflichtfelder möglich. Es ist jedoch unbedingt notwendig, dass die Felder unter „Allgemeine Daten“ im Profil des Vorhabens vollständig ausgefüllt werden! Auch für eine vollständige WFA kann jederzeit ein Entwurf eines Ergebnisdokuments erstellt werden, siehe auch [Wie kann ich ein Ergebnisdokument für die vereinfachte WFA erstellen?](#)

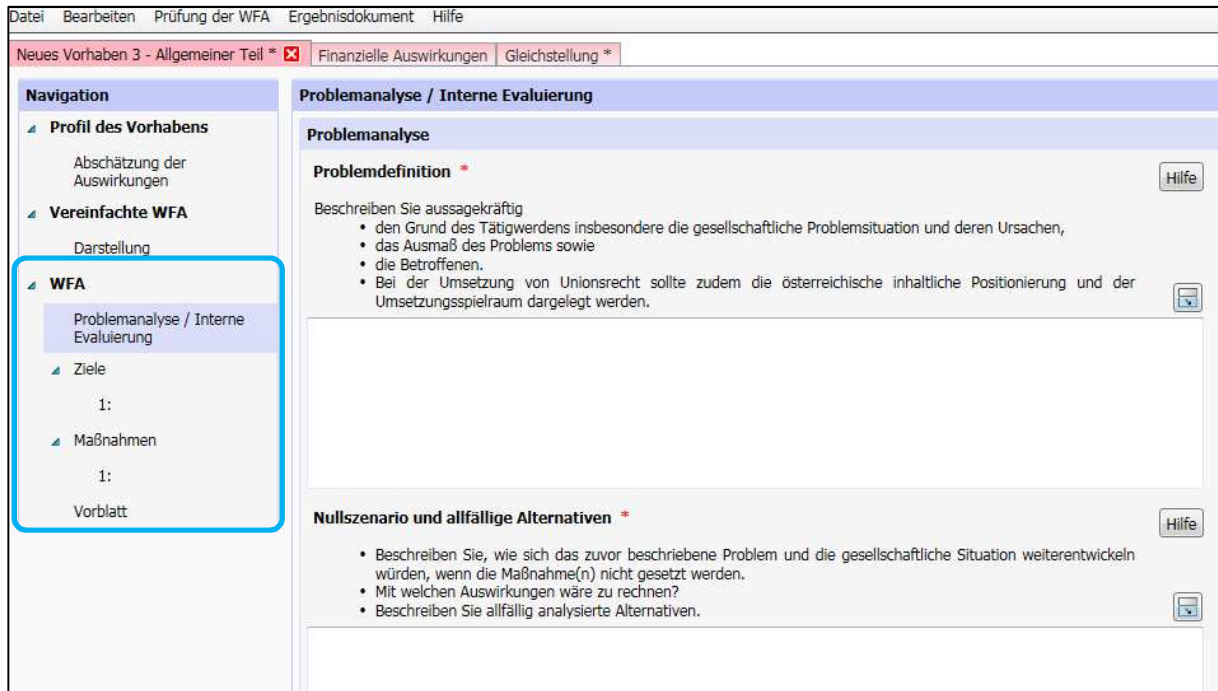
Was bedeutet ein Stern direkt bei einer Wirkungsdimension?

Der Stern verweist auf neue, nicht gespeicherte Daten (Eingaben) in der jeweiligen Wirkungsdimension. Sobald diese „neue Daten (Eingaben)“ gespeichert sind, verschwindet das Stern-Symbol.

Wie kann man nachträglich den WFA-Typ wechseln?

Wenn ein Vorhaben doch nicht unter die vereinfachte WFA, sondern unter die „reguläre“ WFA fällt (oder umgekehrt), ist es jederzeit möglich, den jeweils anderen WFA – Teil zu befüllen.

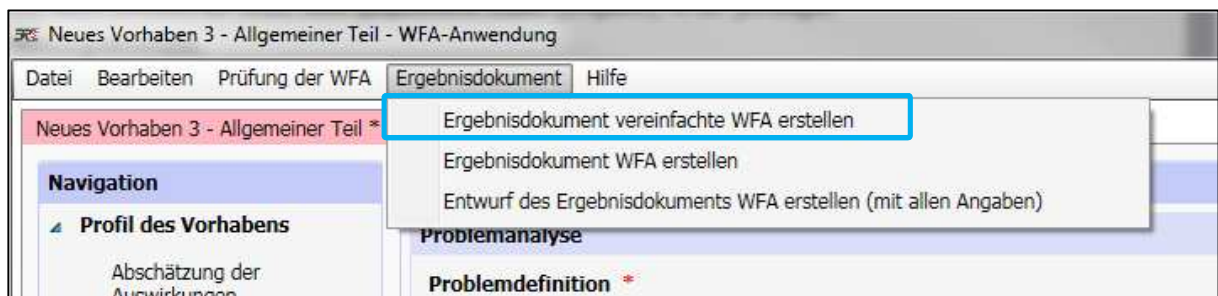
Wenn nachträglich eine volle WFA erstellt werden soll, müssen nur die Bereiche unter dem Menüpunkt „WFA“ befüllt werden. Eine automatisierte Datenübernahme aus bereits befüllten Feldern im Bereich „Vereinfachte WFA“ ist dabei aber nicht vorgesehen. Es können Inhalte aber mittels „Kopieren und Einfügen“ (Strg+C und Strg+V) von bereits befüllten in leere Feldern übernommen werden.



Ergebnisdokument

Wie kann ich ein Ergebnisdokument für die vereinfachte WFA erstellen?

Das Ergebnisdokument ist eine e-rechtskonforme Word-Datei. Für die vereinfachte WFA können Sie im WFA-Programm ein Ergebnisdokument erstellen, indem Sie in der Menüleiste unter „Ergebnisdokument“ den Menüeintrag „Ergebnisdokument vereinfachte WFA erstellen“ auswählen.

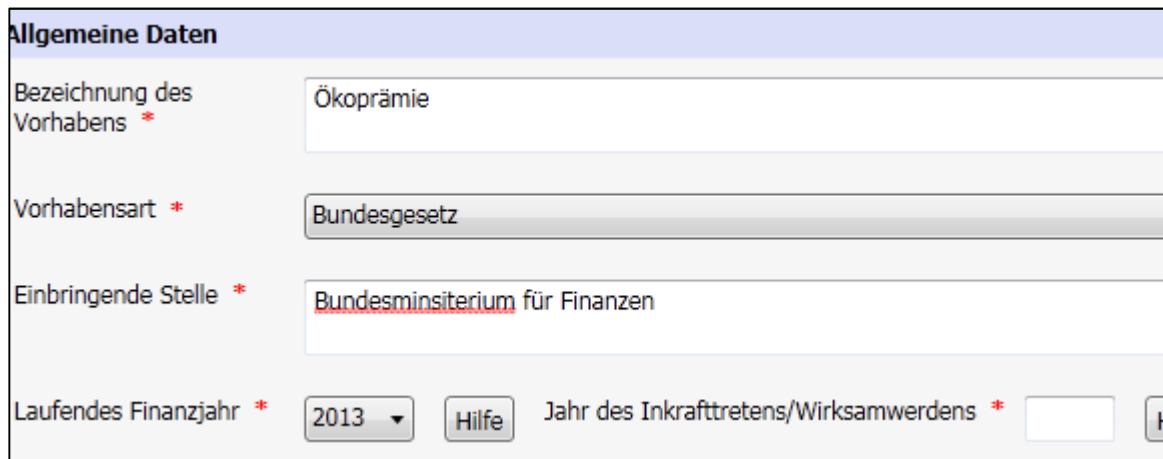


Kann ich das Ergebnisdokument bearbeiten und verändern?

Ja. Das Ergebnisdokument wird als Word-Datei ausgegeben und kann nach Erstellung angepasst werden.

HINWEIS: Bitte beachten Sie, dass diese Änderungen jedoch nicht in die wf1-Datei übernommen werden und beim neuerlichen Erstellen eines Ergebnisdokuments somit nicht im Ergebnisdokument enthalten sind.

Gibt es eine automatische Rechtschreibüberprüfung?



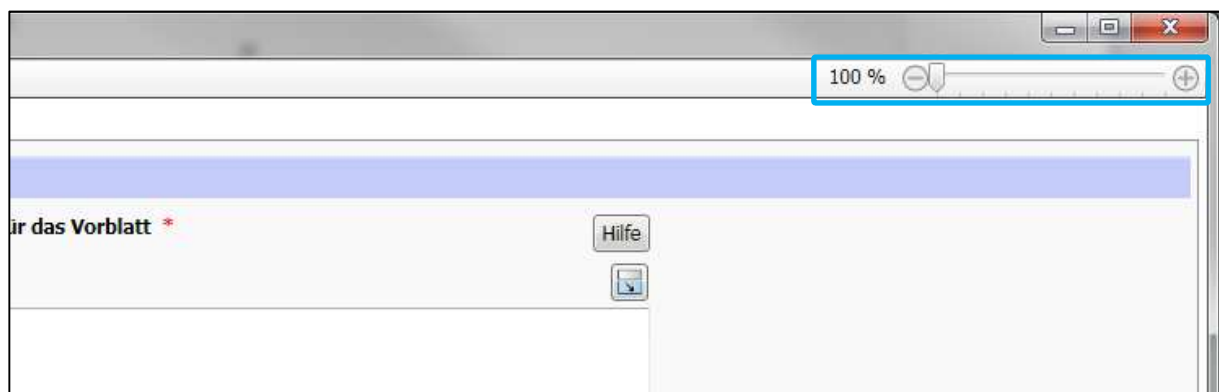
Allgemeine Daten	
Bezeichnung des Vorhabens *	Ökoprämie
Vorhabensart *	Bundesgesetz
Einbringende Stelle *	Bundesministerium für Finanzen
Laufendes Finanzjahr *	2013
Jahr des Inkrafttretens/Wirksamwerdens *	

Ja, eine rote Wellenlinie (.....) markiert das zu korrigierende Wort. Sollte dies bei Ihnen nicht der Fall sein, kontaktieren Sie bitte Ihre IT-Ansprechpartner/innen.

HINWEIS: Diese Funktion wird nur ausgeführt wenn im Betriebssystem „DOT NET Language Pack“ installiert ist.

Wie kann man die Darstellung am Bildschirm vergrößern?

Das WFA - IT-Tool verfügt im oberen rechten Fensterrand über einen Zoomregler. Dieser vergrößert die gesamte „WFA-Tool-Maske“ bis zu 200%. Mit dieser Funktion kann eine optimale Betrachtungsgröße je nach Bildschirm eingestellt werden.



Wirkungsdimension Finanzielle Auswirkungen

Wie erstelle/bearbeite ich die Wirkungsdimension „Finanzielle Auswirkungen“?

Damit die Wirkungsdimension „Finanzielle Auswirkungen“ überhaupt im Tool angezeigt wird, muss im Bereich „Abschätzung der Auswirkungen“ im allgemeinen Teil die Frage: „Sind finanzielle Auswirkungen für den Bund, die Länder, Gemeinden oder die Sozialversicherungsträger zu erwarten?“ mit JA beantwortet werden.

The screenshot shows the 'Abschätzung' section of the tool. The question 'Sind finanzielle Auswirkungen für den Bund, die Länder, die Gemeinden oder die Sozialversicherungsträger zu erwarten?' is highlighted with a blue box, and the 'Ja' radio button is selected. Other questions include 'Wird über das Regelungsvorhaben/Vorhaben zukünftig die Wirtschaftsleistung (BIP) und/oder der Arbeitsmarkt beeinflusst?' and 'Sind Unternehmen, insbesondere kleine und mittlere Unternehmen (KMU) betroffen?'.

Wieso erscheint die Wirkungsdimension „Gleichstellung“, sobald ich die Wirkungsdimension „Finanzielle Auswirkungen“ erstelle?

Da mit der Betroffenheit der Wirkungsdimension „Finanzielle Auswirkungen“ häufig gleichstellungsrelevante Effekte verbunden sind, wird bei Aktivieren dieser Wirkungsdimension automatisch die Wirkungsdimension „Gleichstellung“ mit aktiviert. Für die Erstellung einer vereinfachten WFA ist diese Wirkungsdimension jedoch nicht weiter zu befüllen. Etwaige relevante, jedoch nicht-wesentliche Auswirkungen auf die Gleichstellung von Frauen und Männern können im Feld „Anmerkungen zu sonstigen, nicht wesentlichen Wirkungsdimensionen“ im Bereich „Vereinfachte WFA/Darstellung“ beschrieben werden.

The screenshot shows the 'Abschätzung' section of the tool. The 'Finanzielle Auswirkungen' and 'Gleichstellung' tabs are highlighted with blue boxes. The question 'Sind finanzielle Auswirkungen für den Bund, die Länder, die Gemeinden oder die Sozialversicherungsträger zu erwarten?' is highlighted with a blue box, and the 'Ja' radio button is selected. Other questions include 'Wird über das Regelungsvorhaben/Vorhaben zukünftig die Wirtschaftsleistung (BIP) und/oder der Arbeitsmarkt beeinflusst?' and 'Sind Unternehmen, insbesondere kleine und mittlere Unternehmen (KMU) betroffen?'.

Welche Darstellungsarten der finanziellen Auswirkungen gibt es?

Es gibt zwei Möglichkeiten, die Finanziellen Auswirkungen zu erfassen/darzustellen:

1. Eine textuelle Beschreibung ist bei Auswirkungen bis zu 1 Mio. Euro möglich

2. Eine detaillierte Berechnung hat bei Finanziellen Auswirkungen über 1 Mio. Euro zu erfolgen

Darstellung der finanziellen Auswirkungen mittels: *

Hilfe

Berechnung

Vereinfachter Darstellung (optional, nur möglich bei finanziellen Auswirkungen bis insgesamt max. 1 Mio. €)

Die genannten Werte verstehen sich unsaldiert, das heißt sie gelten jeweils für Aufwendungen, Minderaufwendungen, Anschaffungs- und Herstellungskosten aus Investitionen, Erträge sowie Mindererträge über die gesamte Betrachtungsdauer. Je nach Höhe der tatsächlichen Auswirkungen ist mittels Anklicken der passende Pfad auszuwählen. Es ist später aber noch möglich, den Pfad zu wechseln.

Wo werden Finanzielle Auswirkungen in der vereinfachten Darstellung der Finanziellen Auswirkungen beschrieben?

Es steht für die textuelle/qualitative Beschreibung der finanziellen Auswirkungen im Bereich „Vorblatt“ ein Textfeld zur Verfügung. Es muss auch in der vereinfachten Darstellung darauf Bedacht genommen werden, dass das Ausmaß der finanziellen Auswirkungen klar und nachvollziehbar in der textuellen Beschreibung dargestellt werden. Von besonderer Wichtigkeit ist die Darstellung der getroffenen Annahmen und der Kalkulationsparameter. Zudem muss die Bedeckung ebenfalls erläutert werden.

Datei Bearbeiten Prüfung der WFA Ergebnisdokument Hilfe

Neues Vorhaben 3 - Allgemeiner Teil * Finanzielle Auswirkungen * Gleichstellung *

Navigation

- Profil des Vorhabens
- Vorblatt**

Vorblatt

Bitte verfassen Sie eine kurze Zusammenfassung für das Vorblatt *

Hilfe

HINWEIS: Wenn der Nettofinanzierungsbedarf in einem Jahr mehr als € 100.000,- beträgt, sollte dieser jedenfalls tabellarisch nach Jahren getrennt dargestellt werden. Nutzen Sie dazu bitte die Tabelle „Finanzielle Auswirkungen pro Maßnahme“ unterhalb des Textfeldes im Bereich „Vorblatt“. Sie können zu diesem Zweck die Überschrift, die Zeilenbezeichnung und die Spaltenbezeichnungen der Tabelle anpassen.

Auch diese Überschrift kann angepasst werden!

Sie können nachfolgende Tabelle optional verwenden, um die finanziellen Auswirkungen z.B. einzelner Maßnahmen darzustellen. Wenn

Neue Über	2015	2016
-		0
+ (Um eine Zeile hinzuzufügen, klicken Sie auf das Plus-Symbol)		

Die Bearbeitung der Finanziellen Auswirkungen ist abgeschlossen!

Bitte wählen Sie nun hier oder über das Menü aus, was Sie als Nächstes tun wollen:

Was ist der Unterschied zwischen „Projekt“ und „laufenden Auswirkungen“?

Projekt

In der Kalkulation und Darstellung der Finanziellen Auswirkungen ist ein Projekt ein Vorhaben, das zeitlich begrenzt ist. Beispielsweise fallen Förder- oder Infrastrukturprogramme oft unter diese Kategorie. Aber auch Beschaffungen zählen zu Projekten.

Projekte können im WFA - IT-Tool auf eine Laufzeit von bis zu 30 Jahren dargestellt werden. Zudem ist es möglich eine „Gesamtberechnung“ der Finanziellen Auswirkungen für das Projekt durchzuführen, und den Betrag anschließend auf die Dauer des Projektes zu verteilen.

Laufende Auswirkungen

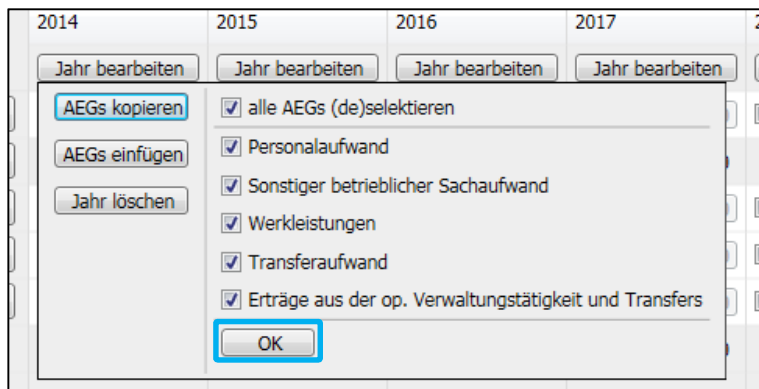
Laufende Auswirkungen bestehen immer dann, wenn Vorhaben nicht mit einem Enddatum versehen sind. Insbesondere trifft das für Verwaltungsabläufe im klassischen Sinn zu. Auch wenn mittel- oder langfristig alle Regelungen novelliert oder abgelöst werden, sind diese grundsätzlich nicht mit einem Ablaufdatum versehen. Der Betrachtungszeitraum für laufende Auswirkungen beträgt maximal 5 Jahre, wobei es möglich ist, die Berechnung mittels eines repräsentativen Jahres durchzuführen.

Kopierfunktion der Aufwands- und Ertragsgruppen-Matrix (AEG-Matrix)

Es ist in der in der Übersicht über die Aufwands- und Ertragsgruppen (AEG-Matrix) möglich, die bestehenden Eingaben eines Jahres zu kopieren und in die anderen Jahre einzufügen. Im Jahr, dessen Einträge kopiert werden sollen, klickt man auf die Schaltfläche „Jahr bearbeiten“ und dann auf „AEGs kopieren“.

Übersicht über die Berechnung (Bund, Länder, Gemeinden, Sozialversicherungsträger) in EUR					
	2015	2016	2017	2018	2019
	<input type="button" value="Jahr bearbeiten"/>	<input type="button" value="Jahr bearbeiten"/>	<input type="button" value="Jahr bearbeiten"/>	<input type="button" value="Jahr bearbeiten"/>	<input type="button" value="Jahr bearbeiten"/>
Personalaufwand	<input type="button" value="Hilfe"/> <input type="button" value="AEGs kopieren"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Arbeitsplatzbezogener betrieblicher Sachaufwand	<input type="button" value="Hilfe"/> <input type="button" value="AEGs einfügen"/>	0,00	0,00	0,00	0,00
Sonstiger betrieblicher Sachaufwand	<input type="button" value="Hilfe"/> <input type="button" value="Jahr löschen"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Werkleistungen	<input type="button" value="Hilfe"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Transferaufwand	<input type="button" value="Hilfe"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Afa, Verluste		0,00	0,00	0,00	0,00
Sonstige Aufwände		0,00	0,00	0,00	0,00
Summe der Aufwendungen		0,00	0,00	0,00	0,00
Erträge aus der op. Verwaltungstätigk. und Transfers	<input type="button" value="Hilfe"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Erträge aus Anlagenverkauf		0,00	0,00	0,00	0,00
Sonstige Erträge		0,00	0,00	0,00	0,00
Summe der Erträge		0,00	0,00	0,00	0,00
Nettoergebnis		0,00	0,00	0,00	0,00
Investitionen	<input type="button" value="Hilfe"/> <input type="text" value="Anzahl: 0"/>				

Anschließend öffnet sich seitlich ein Auswahlfeld, bei dem man wählen kann, ob einzelne AEGs oder alle Angaben eines Jahres kopieren möchte. Wenn man die Auswahl getroffen hat, klickt man auf „OK“.



Um diese Daten in ein anderes Jahr einzufügen, klickt man im betreffenden Jahr auf „Jahr bearbeiten“ und anschließend auf „AEGs einfügen“.



Hinweis: Bereits bestehende Daten werden beim Einfügen nicht gelöscht.

Warum werden, obwohl die Eingaben für jedes Jahr dieselben sind, in der Aufwands- und Ertragsgruppen-Matrix (AEG-Matrix) immer höhere Werte in den Folgejahren angezeigt?

Bei Personalaufwendungen erfolgt automatisiert eine jährliche Anpassung mittels eines Valorisierungsfaktors.

Muss ich bei finanziellen Auswirkungen jedes Jahr separat berechnen?

Für ein „Projekt“ kann eine Gesamtberechnung durchgeführt und für „laufende Auswirkungen“ ein repräsentatives Jahr angelegt werden. Außerdem ist es möglich, einzelne Einträge oder die gesamten Eingaben von einem Jahr in ein anderes Jahr zu kopieren. Siehe dazu: [Kopierfunktion der Aufwands- und Ertragsgruppen-Matrix \(AEG-Matrix\)](#).

Wieso sehe ich keinen zu bedeckenden Betrag (in der Bedeckung)?

Hier gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Solange in der Aufwands- und Ertragsgruppen-Matrix (AEG-Matrix) noch keine Berechnung stattgefunden hat, werden auch keine zu bedeckende Beträge im Menüpunkt Bedeckung angezeigt.
2. Wenn es ausschließlich zu Einsparungen oder Erlösen kommt, sind die entsprechenden finanziellen Auswirkungen nicht zu bedecken. Bedeckt werden müssen nur Aufwendungen.